

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual s'inscriu la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana. [2020/3417]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló, inscrit amb el número 84 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus Estatuts en aquest registre, atesos els següents

Fets

Primer. Pel president de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló, es va presentar en data 11 de desembre de 2018, sol·licitud d'inscripció de la modificació completa dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que es preveu en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Mitjançant Decret 37/2013, d'1 de març, del Consell, es va aprovar el canvi de denominació de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Odonatòlegs i Estomatòlegs de Castelló per la de Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló. (DOGV 6977, 04.03.2013).

Tercer. Mitjançant resolució de 6 de juny de 2013, del director general de Justícia, es van inscriure els actuals Estatuts del Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló (DOGV 7061, 05.07.2013).

Quart. La modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló va ser aprovada per l'Assemblea General del Col·legi el 22 de juny de 2018, segons certificat subscrit en data 20 de gener de 2020 pel Secretari del Col·legi.

Cinquè. En data 11 de març de 2019, es va requerir al Col·legi per a l'adaptació de diversos articles dels nous estatuts a la legalitat vigent, aquesta adaptació va ser acordada el dia 5 de novembre de 2019 en assemblea general extraordinària, segons consta en certificat de data 7 de novembre de 2019 subscrit per la presidenta i el secretari del Col·legi.

Sisé. El text dels nous estatuts del col·legi figuren en l'annex de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i formalitats previstos en aquest article i en els propis Estatuts del Col·legi.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es preveu per la Disposició Final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Per tot l'anterior; vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se inscribe la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Dentistas de Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana. [2020/3417]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón, inscrito con el número 84 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el presidente del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón, se presentó en fecha de 11 de diciembre de 2018, solicitud de inscripción de la modificación completa de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Mediante Decreto 37/2013, de 1 de marzo, del Consell, se aprobó el cambio de denominación del Ilustre Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de Castellón por la de Colegio Oficial de Dentistas de Castellón (DOGV 6977, 04.03.2013).

Tercero. Mediante resolución de 6 de junio de 2013, del director general de Justicia, se inscribieron los actuales Estatutos del Colegio Oficial de Dentistas de Castellón (DOGV 7061, 05.07.2013).

Cuarto. La modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón fue aprobada por la Asamblea General del Colegio el 22 de junio de 2018, según certificado suscrito en fecha 20 de enero de 2020 por el Secretario del Colegio.

Quinto. En fecha 11 de marzo de 2019, se requirió al Colegio para la adaptación de varios artículos de los nuevos estatutos a la legalidad vigente, dicha adaptación fue acordada el día 5 de noviembre de 2019 en asamblea general extraordinaria, según consta en certificado de fecha 7 de noviembre de 2019 suscrito por la presidenta y el secretario del Colegio.

Sexto. El texto de los nuevos estatutos del colegio figuran en el anexo de la presente resolución.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artícu-

26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com dels articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta última; i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resolc:

Inscriure la modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 8 de maig de 2020.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Bárbara López Ramón.

ANNEX

Estatuts del Col·legi de Dentistes de Castelló

TÍTOL I

Disposicions generals i relacions amb les administracions públiques

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica

L'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló, des d'aquest moment el col·legi, és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seues finalitats.

L'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló és independent de les administracions públiques, sense perjudici de les relacions de dret públic que mantinguen i de l'exercici de les competències i funcions que els deleguen.

El Col·legi estarà integrat pels professionals dentistes de la província de Castelló.

Article 2. Jurisdicció territorial

L'àmbit del col·legi s'estendrà a tot el territori de la província de Castelló. La seua jurisdicció territorial és provincial i la seua se situa a la ciutat de Castelló.

Article 3. Règim jurídic

El funcionament i règim jurídic del col·legi, en l'àmbit de la seua competència, es regirà pels presents Estatuts, i en el no previst per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, i la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, així com per totes les normes que afecten o regulen el funcionament d'aquest col·legi i regulen el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

També seran aplicables totes les lleis i reglaments que afecten aquest col·legi en la seua condició de corporació del dret públic.

Article 4

Pertanyeran obligatòriament al Col·legi tots els dentistes que tinguin la titulació que els permeta accedir a l'exercici de la professió i la practiquen, en qualsevol de les seues modalitats, ocasionalment o permanentment, per compte propi o alié, llevat que estiga col·legiat o inscrit en un altre col·legi d'acord amb l'article 17 dels presents Estatuts.

los 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; así como de los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Inscribir la modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 8 de mayo de 2020.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Bárbara López Ramón.

ANEXO

Estatuts del Colegio de Dentistas de Castellón

TÍTULO I

Disposiciones generales y relaciones con las administraciones públicas

CAPÍTULO I.

Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza Jurídica

El Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón, desde este momento el Colegio, es una Corporación de Derecho Público con personalidad Jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

El Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón es independiente de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las relaciones de derecho público que mantengan y del ejercicio de las competencias y funciones que les deleguen.

El Colegio estará integrado por los profesionales dentistas de la provincia de Castellón.

Artículo 2. Jurisdicción territorial

El ámbito del Colegio se extenderá a todo el territorio de la provincia de Castellón. Su Jurisdicción Territorial es Provincial y su sede se sitúa en la ciudad de Castellón.

Artículo 3. Régimen jurídico

El funcionamiento y Régimen Jurídico del Colegio, en el ámbito de su competencia, se regirá por los presentes Estatutos, y en lo no previsto por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales y la Ley 6/1997, de 4 de diciembre de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, así como por cuantas normas afecten o regulen el funcionamiento de este Colegio y regulen el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

También serán aplicables cuantas leyes y reglamentos afecten a este Colegio en su condición de Corporación del Derecho Público.

Artículo 4

Pertenecerán obligatoriamente al Colegio todos los dentistas que tengan la titulación que les permita acceder al ejercicio de la profesión, y la practiquen, en cualquiera de sus modalidades, ocasional o permanentemente, por cuenta propia o ajena, salvo que esté colegiado o inscrito en otro Colegio a tenor del artículo 17 de los presentes Estatutos.

Amb caràcter voluntari, s'admetrà la col·legiació sense exercici.

Article 5. Principis

Els Estatuts del col·legi garantiran l'estructura democràtica, la participació dels col·legiats i el seu caràcter representatiu.

En l'actuació de tots els òrgans del col·legi regiran els principis d'independència, representativitat, activitat democràtica i seguretat jurídica.

CAPÍTOL II

Relacions amb les administracions públiques

Article 6

El Col·legi, a través dels seus òrgans, es relacionarà amb l'Administració autonòmica a través de la conselleria que siga competent, d'acord amb la llei que regula els col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Article 7

Relació amb organismes col·legials. El Col·legi estarà representat en el Consell General de Dentistes de la Comunitat Valenciana i igualment estarà integrat en el Consell General de Col·legis de Dentistes d'Espanya, en el qual participarà plenament, d'acord amb els seus Estatuts.

TÍTOL II

Denominació, tractament, domicili, territorialitat i escut

CAPÍTOL ÚNIC

Article 8. Denominació

El Col·legi es denominarà Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló.

Article 9. Tractament

El Col·legi tindrà el tractament d'il·lustre i el seu president el d'il·lustríssim i, conforme a la seua tradició, serà patrona Santa Apol·lònia.

Article 10. Domicili

El Col·legi estableix la seua a la ciutat de Castelló de la Plana, carrer de les Adoberies, número 77– baix (CP 12003) i podrà ser modificada per acord de la Junta de Govern aprovat en assemblea general.

Article 11. Escut

L'escut segueix les directrius del Consell General, és a dir, predominant una creu de Malta de color verd oliva, en les aspes laterals de la qual i superior porta el lema següent: LABORA – PRO – SALUTEM. En l'aspa inferior, la paraula és ORIS, indicant que la ubicació de la nostra ocupació professional està en la boca de les persones.

En el centre, sobre un fons groc clar es representa un espill bucal, arma bàsica de la nostra professió, sobre el qual ascendeix un àspid, element clàssic en tots els emblemes mèdics.

Envoltant les aspes de la creu de Malta apareixen, formant una corona, les fulles de coca, que representen la matèria vegetal d'on procedeix la nostra anestèsia.

Davall de l'aspa inferior hi ha un xicotet rètol amb l'acrònim CODCS.

I envoltant el conjunt citat apareixen dos cercles concèntrics amb fons blau, dins dels quals figura la inscripció següent: Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló.

TÍTOL III

Finalitats, competències i règim jurídic

CAPÍTOL I

Finalitats i competències

Article 12. Finalitats del col·legi de dentistes

Són finalitats essencials del col·legi de dentistes:

Con carácter voluntario, se admitirá la colegiación sin ejercicio.

Artículo 5. Principios

Los Estatutos del Colegio garantizarán la estructura democrática, la participación de los colegiados y su carácter representativo.

En la actuación de todos los órganos del Colegio regirán los principios de independencia, representatividad, actividad democrática y seguridad jurídica.

CAPÍTULO II

Relaciones con las administraciones públicas

Artículo 6

El Colegio, a través de sus órganos, se relacionará con la Administración Autonómica a través de la Consejería que resulte competente, de acuerdo con la Ley que regula los Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Artículo 7

Relación con Organismos Colegiales. El Colegio estará representado en el Consejo General de Dentistas de la Comunidad Valenciana e igualmente estará integrado en el Consejo General de Colegios de Dentistas de España, en el que participará plenamente, de acuerdo con sus Estatutos.

TÍTULO II

Denominación, Tratamiento, Domicilio, Territorialidad y Escudo

CAPÍTULO UNICO

Artículo 8. Denominación

El Colegio se denominará «Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón».

Artículo 9. Tratamiento

El Colegio tendrá el tratamiento de «Ilustre» y su Presidente el de «Ilustrísimo» y, conforme a su tradición, será patrona Santa Apolonia.

Artículo 10. Domicilio

El Colegio establece su sede en la ciudad de Castellón de la Plana, calle Tenerías, número 77– bajo (C.P.12003) y podrá ser modificada por acuerdo de la Junta de Gobierno aprobado en Asamblea General.

Artículo 11. Escudo

El escudo sigue las directrices del Consejo General, es decir predominando una Cruz de Malta de color verde aceituna, en cuyas aspas laterales y superior lleva el siguiente lema: LABORA – PRO – SALUTEM. En el aspa inferior, la palabra es ORIS, indicando que la ubicación de nuestro quehacer profesional está en la boca de las personas.

En el centro, sobre un fondo amarillo claro se representa un espejillo bucal, arma básica de nuestra profesión, sobre el que asciende un áspid, elemento clásico en todos los emblemas médicos.

Rodeando las aspas de la Cruz de Malta aparecen, formando una corona, las hojas de coca, que representan la materia vegetal de donde procede nuestra anestesia.

Debajo del aspa inferior hay un pequeño rótulo con el acrónimo CODCS.

Y rodeando el conjunto citado aparecen dos círculos concéntricos con fondo azul, dentro de los cuales figura la siguiente inscripción: Colegio Oficial de Dentistas de Castellón.

TÍTULO III

Fines, Competencias y Régimen Jurídico

CAPÍTULO I

Fines y Competencias

Artículo 12. Fines del Colegio de Dentistas

Son fines esenciales del Colegio de Dentistas:



- a) La regulació i l'ordenació, en l'àmbit territorial de la seua competència, de l'exercici de la professió de dentista.
- b) La representació exclusiva de la professió de dentista.
- c) El dictat, salvaguarda i observança dels seus principis ètics, deontològics i jurídics.
- d) La promoció permanent dels nivells científic, deontològic, social, cultural, econòmic i laboral dels seus col·legiats.
- e) La defensa dels interessos professionals d'aquests.
- f) La contribució a la consecució del dret a la protecció de la salut bucal i estomatognàtica de les persones, i a la regulació justa i equitativa de la seua corresponent assistència sanitària.
- g) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels col·legiats.

Article 13. Funcions del col·legi de dentistes

Per a la consecució de les seues finalitats, correspon al Col·legi, en l'àmbit territorial respectiu, l'exercici de les funcions que els atribueix la legislació sobre col·legis professionals i les disposicions emanades de la Comunitat Valenciana, i, especialment, les següents:

a) Representar la professió davant d'organismes públics, institucions, entitats privades, altres organitzacions professionals i, en general, la societat.

Correspon especialment a l'organització col·legial, l'elaboració, discussió i aprovació amb les entitats d'assegurança lliure de malaltia d'un conveni marc per a la prestació d'assistència col·lectiva, sense perjudici del que es disposa en la legislació sobre col·legis professionals.

b) Exercir la defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals, i exercir el dret de petició, d'acord amb la llei.

c) Elaborar, vigilar el compliment i fer complir els codis ètic i deontològic en la pràctica professional dels dentistes.

d) Mantindre i perfeccionar, de manera continuada, el nivell científic, cultural i deontològic dels col·legiats, mitjançant l'organització i promoció de les activitats científicoculturals que servisquen a tal finalitat.

e) Exercir les funcions que li siguen delegades per les diferents administracions públiques i col·laborar amb aquestes en l'organització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques, participació en consells o organismes consultius i altres activitats relacionades amb les seues finalitats.

f) Perseguir i denunciar l'intrusisme i la il·legalitat dins de la professió, així com informar públicament de totes les actuacions que puguen ser enganyoses per a la població o s'aprofiten de la bona fe dels usuaris.

g) Elaborar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous titulats.

h) Vetlar pel dret de la societat perquè la salut bucal i estomatognàtica siga atesa per professionals legalment facultats i proporcionada en condicions dignes i competents.

i) Facilitar als tribunals del seu àmbit territorial, i d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que pogueren ser requerits per a intervenir com a perits en els assumptes judicials, o designar-los per si mateixos, segons siga procedent.

j) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, en l'àmbit de les seues competències, per a vetlar per l'ètica i dignitat professional, i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

k) Vigilar la publicitat professional, amb subjecció a les lleis i vetlar per la protecció de la salut i el respecte dels principis ètics i deontològics de la professió.

l) Dirimir, en compliment del que es disposa en els estatuts col·legials o mitjançant laudat vinculant, si se sotmeten a aquest, les divergències entre col·legiats per raó de l'exercici de la professió.

m) Formalitzar contractes o convenis marc amb societats asseguradores o iguals amb ple respecte del que es disposa en la llei de defensa de la competència.

n) Mantindre una relació constant i activa amb la universitat, per a rebre i proporcionar orientacions actuals i útils, i per al coneixement de les característiques desitjables per als nous professionals.

a) La regulació y la ordenación, en el ámbito territorial de su competencia, del ejercicio de la profesión de dentista.

b) La representación exclusiva de la profesión de dentista.

c) El dictado, salvaguardia y observancia de sus principios éticos, deontológicos y jurídicos.

d) La promoción permanente de los niveles científico, deontológico, social, cultural, económico y laboral de sus colegiados.

e) La defensa de los intereses profesionales de estos.

f) La contribución a la consecución del derecho a la protección de la salud bucal y estomatognática de las personas, y a la regulación justa y equitativa de su correspondiente asistencia sanitaria.

g) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados.

Artículo 13. Funciones del colegio de dentistas

Para la consecución de sus fines, corresponde al Colegio, en su ámbito territorial respectivo, el ejercicio de las funciones que les atribuye la legislación sobre Colegios Profesionales y las disposiciones emanadas de la Comunitat Valenciana, y, en especial, las siguientes:

a) Representar a la profesión ante organismos públicos, instituciones, entidades privadas, otras organizaciones profesionales y, en general, la sociedad.

Corresponde especialmente a la organización colegial, la elaboración, discusión y aprobación con las Entidades de Seguro Libre de enfermedad de un Convenio Marco para la prestación de asistencia colectiva, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación sobre Colegios Profesionales.

b) Ejercitar la defensa de la profesión ante la Administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales, y ejercitar el derecho de petición, conforme a la Ley.

c) Elaborar, vigilar el cumplimiento y hacer cumplir los Códigos Ético y Deontológico en la práctica profesional de los dentistas.

d) Mantener y perfeccionar, de manera continuada, el nivel científico, cultural y deontológico de los colegiados, mediante la organización y promoción de las actividades científico-culturales que sirvan a tal finalidad.

e) Ejercer las funciones que le sean delegadas por las diferentes Administraciones públicas y colaborar con estas en la organización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas, participación en Consejos u organismos consultivos y otras actividades relacionadas con sus fines.

f) Perseguir y denunciar el intrusismo y la ilegalidad dentro de la profesión, así como informar públicamente de cuantas actuaciones puedan ser engañosas para la población o se aprovechen de la buena fe de los usuarios.

g) Elaborar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos titulados.

h) Velar por el derecho de la sociedad a que la salud bucal y estomatognática sea atendida por profesionales legalmente facultados y proporcionada en condiciones dignas y competentes.

i) Facilitar a los Tribunales de su ámbito territorial, y conforme a las leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designarlos por sí mismos, según proceda.

j) Ordenar la actividad profesional de los colegiados, en el ámbito de sus competencias, para velar por la ética y dignidad profesional, y por el respeto debido a los derechos de los particulares, y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

k) Vigilar la publicidad profesional, con sujeción a las leyes, velando por la protección de la salud y el respeto de los principios éticos y deontológicos de la profesión.

l) Dirimir, en cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos colegiales o mediante laudat vinculante, si al mismo se sometieran, las divergencias entre colegiados por razón del ejercicio de la profesión.

m) Formalizar contratos o Convenios Marco con sociedades aseguradoras o igualatorias con pleno respeto de lo dispuesto en la Ley de Defensa de la Competencia.

n) Mantener una relación constante y activa con la Universidad, para recibir y proporcionar orientaciones actuales y útiles, y para el conocimiento de las características deseables para los nuevos profesionales.



o) Proposar a les autoritats competents les mesures necessàries per a obtenir el major perfeccionament del sistema assistencial, tant privat com públic, i promoure i fomentar qualsevol iniciativa que tinga per objecte la seua millor eficàcia.

p) Establir el règim econòmic del col·legi i tots els òrgans que cree.

q) Editar les publicacions necessàries per a la informació general i científica de tots els col·legiats, així com circulars i cursos que siguen necessaris.

r) Participar en els òrgans consultius de l'Administració en la matèria de competència de la professió, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

s) Aprovar els seus estatuts i reglaments de règim interior.

t) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes de la Generalitat que afecten la seua professió.

u) Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels col·legiats, i caldrà constituir, a aquest efecte, comissions o òrgans unipersonals dotats de facultats per a analitzar, informar, resoldre, mediar o arbitrar reclamacions dels consumidors i usuaris relacionades amb els serveis prestats.

v) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats i sobre les sancions fermes que se'ls hagen imposat, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, o qualsevol altra que la substituïska o modifique.

CAPÍTOL II Règim jurídic

Article 14. Competències orgàniques

La competència és irrenunciable i l'exerciran els òrgans col·legials que la tinguen atribuïda com a pròpia, excepte en els casos de delegació, substitució o avocació, previstos legalment o en aquests estatuts.

Article 15. Eficàcia i nul·litat

1. El règim jurídic dels actes de l'organització col·legial que estiguen subjectes al dret administratiu es regirà pel que es disposa en la legislació sobre col·legis professionals i sobre el règim jurídic de les Administracions públiques, o la que les substituïska o modifique.

2. La notificació d'acords que haja de ser personal es realitzarà en el domicili professional o correu electrònic que s'haja comunicat al Col·legi. En defecte d'això, es procedirà a la notificació dels acords pels mètodes subsidiaris previstos en la legislació vigent.

3. En tot cas, els acords, decisions i recomanacions dels òrgans col·legials observaran els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, així com els de qualsevol altra normativa que la substituïska o modifique.

Article 16. Recursos

1. Els actes dels diferents òrgans col·legials són directament impugnables davant la jurisdicció competent, després de l'esgotament previ dels recursos corporatius procedents, en el seu cas.

2. Contra les resolucions dels òrgans de representació i govern col·legials i els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar un procediment o produïsqen indefensió, els qui tinguen un interès legítim, personal i directe, podran interposar recurs de reposició contra els que esgoten la via administrativa i d'alçada contra els que no l'esgoten, en els terminis i en la forma previstos per la legislació vigent.

3. Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs, s'entendrà denegat, amb la qual cosa quedarà expedida la via procedent.

4. Una vegada esgotats els recursos corporatius, els actes subjectes al dret administratiu seran directament objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. La interposició del recurs no suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat. No obstant això, l'òrgan al qual competisca la resolució del recurs podrà suspendre l'execució de l'acte objecte de recurs en els

o) Proponer a las autoridades competentes las medidas necesarias para obtener el mayor perfeccionamiento del sistema asistencial, tanto privado como público, promoviendo y fomentando toda iniciativa que tenga por objeto su mejor eficacia.

p) Establecer el régimen económico del Colegio y todos los órganos que cree.

q) Editar las publicaciones necesarias para la información general y científica de todos los colegiados, así como circulares y cursos que sean precisos.

r) Participar en los órganos consultivos de la Administración en la materia de competencia de la profesión, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

s) Aprobar sus estatutos y reglamentos de régimen interior.

t) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas de la Generalitat que afecten a su profesión.

u) Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados, debiendo constituir, al efecto, comisiones u órganos unipersonales dotados de facultades para analizar, informar, resolver, mediar o arbitrar, reclamaciones de los consumidores y usuarios relacionadas con los servicios prestados.

v) Atender las solicitudes de información sobre los colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, de Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, o cualquier otra que la sustituya o modifique.

CAPÍTULO II Régimen jurídico

Artículo 14. Competencias orgánicas

La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos colegiales que la tengan atribuida como propia, salvo en los casos de delegación, sustitución o avocación, previstos legalmente o en estos Estatutos.

Artículo 15. Eficacia y nulidad

1. El régimen jurídico de los actos de la organización colegial que estén sujetos al Derecho Administrativo se regirá por lo dispuesto en la legislación sobre Colegios Profesionales y sobre el régimen jurídico de las Administraciones públicas, o la que las sustituya o modifique.

2. La notificación de acuerdos que deba ser personal se realizará en el domicilio profesional o correo electrónico que se tenga comunicado al Colegio. En su defecto, se procederá a la notificación de los acuerdos por los métodos subsidiarios previstos en la legislación vigente.

3. En todo caso, los acuerdos, decisiones y recomendaciones de los órganos colegiales observarán los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, así como los de cualquier otra normativa que la sustituya o modifique.

Artículo 16. Recursos

1. Los actos de los diferentes órganos colegiales son directamente impugnables ante la Jurisdicción competente, previo el agotamiento de los recursos corporativos procedentes, en su caso.

2. Contra las resoluciones de los órganos de representación y gobierno colegiales y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión, quienes tengan un interés legítimo, personal y directo, podrán interponer recurso de reposición contra los que agoten la vía administrativa y de alzada contra los que no la agoten, en los plazos y en la forma previstos por la legislación vigente.

3. Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso, se entenderá denegado, con lo que quedará expedida la vía procedente.

4. Una vez agotados los recursos corporativos, los actos sujetos al Derecho Administrativo serán directamente recurribles ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

5. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado. No obstante, el órgano al que compete la resolución del recurso podrá suspender la ejecución del acto recurrido en los casos y en



casos i en la forma prevista en l'article 117 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTOL IV
Incorporacions, classes de col·legiats, incapacitats
i baixes en el col·legi professional

CAPÍTOL I
Incorporacions i classes de col·legiats

Article 17. Incorporacions

1. Els qui pretenguen realitzar activitats pròpies dels dentistes en qualsevol de les seues modalitats, estan obligats a sol·licitar, prèviament a l'inici de l'activitat professional per compte propi o alié, al servei d'entitats públiques o privades o com a soci professional d'una societat professional, la inscripció en el col·legi professional corresponent a la localitat on es trobe el seu domicili professional únic o principal.

2. Per a la incorporació a un col·legi oficial de dentistes es requerirà acreditar, com a mínim, les condicions generals d'aptitud següents:

- Ser major d'edat.
- Estar en possessió, almenys, d'un dels títols legalment exigibles per a l'exercici d'activitats pròpies de dentista.
- No estar incapacitat, excepte en la col·legiació sense exercici.
- No trobar-se inhabilitat per a l'exercici professional.
- Complir qualsevol requisit que s'exigisca per la normativa aplicable per a l'exercici professional.
- Satisfer la quota d'ingrés que determine el col·legi. La quota d'ingrés no podrà superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- Aceptar per escrit els estatuts, codi deontològic, normatives i disposicions col·legials.

3. El Col·legi Oficial de Dentistes disposarà els mitjans necessaris perquè les sol·licituds d'incorporació puguen tramitar-se per via telemàtica, d'acord amb el que es preveu en l'article 18 següent.

4. Per a exercir en localitats pertanyents a diferents col·legis oficials espanyols, bastarà la incorporació al col·legi oficial del domicili professional principal. Tant el col·legi oficial de col·legiació com els col·legis oficials o el col·legi oficial de destinació podran controlar l'activitat dels col·legiats. A aquest efecte, els col·legis afectats cooperaran i utilitzaran els oportuns mecanismes de comunicació. Sense perjudici de l'anterior, els col·legis no podran exigir als dentistes que exercisquen en un territori diferent del de col·legiació, comunicació ni cap habilitació, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que exigisquen habitualment als seus col·legiats per la prestació de serveis dels quals siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legial.

5. En cas de desplaçament temporal d'un dentista d'un altre estat membre de la Unió Europea s'estarà al que es disposa en la normativa vigent en aplicació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions (Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7-9-2005, relativa al reconeixement de qualificacions professionals, i qualsevol altra normativa que la substituïska, modifique o desenvolupe).

6. Mancant col·legiació, el Col·legi Oficial de Dentistes posarà en coneixement de l'autoritat administrativa competent el possible exercici il·lícit del professional que estiga exercint sense la preceptiva col·legiació.

Article 18. Finestreta única

1. El Col·legi de Dentistes disposarà d'una pàgina web, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, o qualsevol altra que la substituïska o modifique, perquè:

(i) els dentistes puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi oficial corresponent, per via electrònica i a distància, i, en particular, i sense ànim exhaustiu, puguen (a) obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat de dentista i el seu exercici, (b) presentar tota

la forma previsto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TÍTULO IV
Incorporaciones, clases de colegiados, incapacidades
y bajas en el colegio profesional

CAPÍTULO I
Incorporaciones y clases de colegiados

Artículo 17. Incorporaciones

1. Quienes pretendan realizar actividades propias de los dentistas en cualquiera de sus modalidades, están obligados a solicitar, previamente al inicio de la actividad profesional por cuenta propia o ajena, al servicio de entidades públicas o privadas, o como socio profesional de una sociedad profesional, la inscripción en el Colegio Profesional correspondiente a la localidad donde radique su domicilio profesional único o principal.

2. Para la incorporación a un Colegio Oficial de Dentistas se requerirá acreditar, como mínimo, las siguientes condiciones generales de aptitud:

- Ser mayor de edad.
- Estar en posesión de, al menos, uno de los títulos legalmente exigibles para el ejercicio de actividades propias de dentista.
- No estar incapacitado, salvo en la colegiación sin ejercicio.
- No encontrarse inhabilitado para el ejercicio profesional.
- Cumplir cualquier requisito que se exija por la normativa aplicable para el ejercicio profesional.
- Satisfacer la cuota de ingreso que determine el Colegio. La cuota de ingreso no podrá superar en ningún caso los costes asociados a la tramitación de la inscripción.
- Aceptar por escrito los Estatutos, Código Deontológico normativas y disposiciones colegiales.

3. El Colegio Oficial de Dentistas dispondrá los medios necesarios para que las solicitudes de incorporación puedan tramitarse por vía telemática, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 siguiente.

4. Para ejercer en localidades pertenecientes a diferentes colegios oficiales españoles, bastará la incorporación al Colegio oficial del domicilio profesional principal. Tanto el Colegio oficial de colegiación como el (los) colegio(s) oficial(es) de destino podrán controlar la actividad de los colegiados. A tal efecto, los colegios afectados cooperarán y utilizarán los oportunos mecanismos de comunicación. Sin perjuicio de lo anterior, los colegios no podrán exigir a los dentistas que ejerzan en un territorio diferente al de colegiación, comunicación ni habilitación alguna, ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

5. En caso de desplazamiento temporal de un dentista de otro Estado miembro de la Unión Europea se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones (Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7-9-2005, relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales, y cualquier otra normativa que la sustituya, modifique o desarrolle).

6. A falta de colegiación, el Colegio Oficial de Dentistas pondrá en conocimiento de la autoridad administrativa competente el posible ejercicio ilícito del profesional que esté ejerciendo sin la preceptiva colegiación.

Artículo 18. Ventanilla única

1. El Colegio de Dentistas dispondrá de una página web, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, de Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, o cualquier otra que la sustituya o modifique, para que:

(i) los dentistas puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio Oficial correspondiente, por vía electrónica y a distancia, y, en particular, y sin ánimo exhaustivo, puedan (a) obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad de dentista y su ejercicio, (b) presentar toda



la documentació i sol·licituds necessàries, incloent la de la col·legiació, (c) conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinga la consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel col·legi, i (d) ser convocats pel seu col·legi a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i rebre tota la informació relacionada amb l'activitat pública o privada del seu col·legi, i

(ii) s'oferisca als ciutadans en general i als consumidors i usuaris dels serveis dels dentistes col·legiats, de manera clara, inequívoca i gratuïta, la informació que a cada moment siga oportuna sobre l'exercici de la professió de dentista en l'àmbit territorial del col·legi, que inclourà necessàriament (a) l'accés al registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran el nom i cognoms de tots els dentistes habilitats per a exercir la professió, així com el seu domicili professional i títol en virtut del qual estiguen habilitats, (b) l'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, (c) les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi oficial, (d) les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis dels dentistes puguen dirigir-se per a obtindre assistència, i (e) el contingut dels codis deontològics.

2. El Col·legi de Dentistes adoptarà les mesures necessàries per a implantar i mantindre actualitzada la pàgina web prevista en l'apartat anterior. La pàgina web podrà ser creada pel col·legi o pel consell general per a aquells col·legis oficials que, per raons econòmiques o d'eficàcia acorden adherir-se a la pàgina web que implantarà el consell general. En tot cas, totes les pàgines web que es creen per l'organització col·legial dels dentistes estaran vinculades operativament i, a aquest efecte, incorporaran les mesures tecnològiques que siguen necessàries.

3. En execució del que es preveu en l'apartat anterior, i a l'efecte de poder mantindre:

(i) les funcions col·legials en els casos de col·legiació en diversos àmbits territorials i en benefici dels consumidors i usuaris: les juntes de govern dels col·legis oficials notificaran al consell general, en el termini màxim de cinc dies hàbils, totes les incorporacions, altes, baixes, horaris d'exercici declarats, incapacitats, inhabilitacions, sancions, i altra informació dels seus col·legiats que siga rellevant, a fi d'incorporar-les a la seua base de dades central;

(ii) el consell general traslladarà la seua informació sobre incorporacions, altes, baixes, incapacitats, inhabilitacions i sancions dels col·legis oficials, així com els horaris d'exercici declarats, per a posar-la a la disposició de la totalitat de l'organització col·legial dels dentistes, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció de la notificació corresponent;

(iii) els col·legis oficials notificaran al consell general, per a la seua inscripció en el Registre General de Societats Professionals, les inscripcions realitzades en els seus respectius registres de societats professionals mensualment, dins dels primers quinze dies naturals de cada mes en relació amb les inscripcions realitzades durant el mes anterior, sense perjudici de la comunicació immediata d'aquelles inscripcions que consideren de prioritari coneixement públic (entre altres, les relatives a les imposicions de sancions disciplinàries i la dissolució de la societat professional).

4. Sense perjudici de la sanció que corresponga imposar en cas de comissió d'alguna de les infraccions previstes en l'apartat *n* de l'article 30 o en l'apartat *p* de l'article 31, el col·legi mantindrà indemne el consell general de qualssevol danys o perjudicis, incloent despeses i sancions, que aquest poguera patir com a conseqüència de (i) la falta de remissió en termini o de la remissió incompleta o incorrecta al consell general, de la informació referida en l'apartat 3 anterior, o (ii) la falta de funcionament, o el funcionament erroni de la finestreta única prevista en l'apartat 1 anterior. El col·legiat al qual es poguera imputar l'acció o omissió generadora de tals danys o perjudicis reintegrarà al consell general, ben directament o a través del col·legi oficial, l'import d'aquests en el termini de deu dies, comptadors des del moment en què el consell general els haguera patits.

la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación, (c) conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga la consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, y (d) ser convocados por su Colegio a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y recibir toda la información relacionada con la actividad pública o privada de su Colegio; y

(ii) se ofrezca a los ciudadanos en general, y a los consumidores y usuarios de los servicios de los dentistas colegiados, de forma clara, inequívoca y gratuita, la información que en cada momento sea oportuna acerca del ejercicio de la profesión de dentista en el ámbito territorial del Colegio, que incluirá necesariamente (a) el acceso al registro de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán el nombre y apellidos de todos los dentistas habilitados para ejercer la profesión así como su domicilio profesional y título en virtud del cual estén habilitados, (b) el acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, (c) las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el Colegio Oficial, (d) los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios de los dentistas puedan dirigirse para obtener asistencia, y (e) el contenido de los códigos deontológicos.

2. El Colegio de Dentistas adoptará las medidas necesarias para implantar y mantener actualizada la página web prevista en el apartado anterior. La página web podrá ser creada por el Colegio o por el Consejo General para aquellos colegios oficiales que, por razones económicas o de eficacia, acuerden adherirse a la página web que implantará el Consejo General. En todo caso, todas las páginas web que se creen por la organización colegial de los Dentistas estarán operativamente vinculadas y, a tal efecto, incorporarán las medidas tecnológicas que sean precisas.

3. En ejecución de lo previsto en el apartado anterior, y a los efectos de poder mantener

(i) las funciones colegiales en los casos de colegiación en diversos ámbitos territoriales y en beneficio de los consumidores y usuarios: las Juntas de Gobierno de los colegios oficiales notificarán al Consejo General, en el plazo máximo de cinco días hábiles, todas las incorporaciones, altes, bajas, horarios de ejercicio declarados, incapacidades, inhabilitaciones, sanciones, y demás información de sus colegiados que sea relevante, a fin de incorporarlas a su base de datos central;

(ii) el Consejo General trasladará su información sobre incorporaciones, altes, bajas, incapacidades, inhabilitaciones y sanciones de los colegios oficiales, así como los horarios de ejercicio declarados, para ponerla a disposición de la totalidad de la organización colegial de los Dentistas, en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la recepción de la notificación correspondiente;

(iii) los colegios oficiales notificarán al Consejo General, para su inscripción en el Registro General de sociedades profesionales, las inscripciones practicadas en sus respectivos Registros de sociedades profesionales mensualmente, dentro de los primeros quince días naturales de cada mes en relación con las inscripciones practicadas durante el mes anterior, sin perjuicio de la comunicación inmediata de aquellas inscripciones que consideren de prioritario conocimiento público (entre otras, las relativas a las imposiciones de sanciones disciplinarias y la disolución de la sociedad profesional).

4. Sin perjuicio de la sanción que corresponda imponer en caso de comisión de alguna de las infracciones previstas en el apartado *n* del artículo 30 o en el apartado *p* del artículo 31, el Colegio mantendrá indemne al Consejo General de cualesquiera daños o perjuicios, incluyendo gastos y sanciones, que este pudiera padecer como consecuencia de (i) la falta de remisión en plazo, o de la remisión incompleta o incorrecta, al Consejo General, de la información referida en el apartado 3 anterior, o (ii) la falta de funcionamiento, o el funcionamiento erróneo de la ventanilla única prevista en el apartado 1 anterior. El Colegiado al que se pudiera imputar la acción u omisión generadora de tales daños o perjuicios reintegrará al Consejo General, bien directa o a través del Colegio oficial, el importe de los mismos en el plazo de diez días a contar desde el momento en que el Consejo General los hubiera padecido.



Article 19. Clases de col·legiats

1. A les finalitats d'aquests estatuts, els col·legiats es classifiquen en:

- a) Numeraris en exercici.
- b) Numeraris en exercici quota zero.
- c) Numeraris sense exercici.
- d) Jubilat sense quota.
- e) De mèrit.
- f) D'honor.

2. Seran col·legiats numeraris en exercici aquells que estant incorporats al col·legi i facultats, per tant, per a l'exercici professional, no pertanguen a les restants categories.

3. Seran col·legiats numeraris en exercici quota zero aquells que estant incorporats al col·legi i facultats, per tant, per a exercir la professió, estiguen inscrits com a desocupats, en un termini màxim tres anys.

4. Seran col·legiats numeraris sense exercici aquells dentistes que optaren per pertànyer al col·legi sense realitzar cap activitat professional.

5. Seran col·legiats jubilats sense quota aquells que estant incorporats al col·legi no exercisquen la professió per jubilació i/o ser pensionistes.

6. Seran col·legiats de mèrit aquells que complisquen 30 anys de pertinença en l'organització col·legial, amb la categoria de numeraris i hagen arribat a l'edat de 65 anys.

7. Seran col·legiats d'honor aquelles persones, dentistes o no, als qui el col·legi confereix tal distinció en atenció als mèrits contrets en l'àmbit dels interessos de la professió.

8. Per a obtenir els graus de col·legiat en exercici quota zero, jubilat sense quota, de mèrit i de col·legiat d'honor, els interessats hauran de fer una sol·licitud formal a la junta de govern del col·legi, que en atenció als seus mèrits hi decidirà. Aquests graus de col·legiat estaran exempts del pagament de quotes col·legials i no tindran dret a vot en les eleccions del col·legi ni candidat a aquestes excepte els col·legiats numeraris en exercici quota zero.

CAPÍTOL II Incapacitats i baixes

Article 20. Causes d'incapacitat i inhabilitació

1. Es consideren causes d'incapacitat per a l'exercici de la professió de dentista, les següents:

a) Els impediments físics o psíquics que, per la seua naturalesa o intensitat, no permeten el compliment de la funció professional característica.

b) La inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici de professió en virtut de resolució judicial o corporativa ferma.

2. Les incapacitats o inhabilitació desapareixeran quan cessen les causes que les hagueren motivades o s'haja extingit la responsabilitat disciplinària d'acord amb els presents estatuts.

Article 21. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. Es perdre la condició de col·legiat per alguna de les causes següents:

a) Baixa voluntària, per cessament en l'activitat professional en l'àmbit territorial del col·legi respectiu.

b) Inhabilitació legal per a l'exercici de la professió.

c) Sanció disciplinària ferma d'expulsió del col·legi.

d) Incompliment dels requisits exigits per a l'exercici de l'activitat de dentista.

e) Defunció i/o extinció de la societat jurídica.

2. En cas de sobrevenir incapacitats físiques i/o psíquiques provades que impedisquen l'exercici professional, l'interessat podrà optar entre donar-se de baixa en el col·legi o continuar col·legiat com a no exercent.

Article 22. Tancament de clínica

La pèrdua de la condició de col·legiat, una vegada evacuats els tràmits administratius previstos per la llei, comportarà no poder treballar en cap clínica o el cessament de qualsevol activitat professional en aquesta, en els supòsits d'exercici en clínica pròpia i individual, excepte

Artículo 19. Clases de colegiados

1. A los fines de estos Estatutos, los colegiados se clasifican en:

- a) Numerarios en ejercicio.
- b) Numerarios en ejercicio cuota cero.
- c) Numerarios sin ejercicio.
- d) Jubilado sin cuota.
- e) De mérito.
- f) De honor.

2. Serán colegiados numerarios en ejercicio aquellos que estando incorporados al Colegio y facultados por tanto para el ejercicio profesional, no pertenezcan a las restantes categorías.

3. Serán colegiados numerarios en ejercicio cuota cero aquellos que estando incorporados al Colegio y facultados por tanto para ejercer la profesión, estén inscritos como desempleados, en un plazo máximo tres años

4. Serán colegiados numerarios sin ejercicio aquellos Dentistas que optasen por pertenecer al Colegio sin realizar actividad profesional alguna

5. Serán colegiados jubilados sin cuota aquellos que estando incorporados al Colegio, no ejerzan la profesión por jubilación y/o ser pensionistas.

6. Serán colegiados de mérito aquellos que cumplan 30 años de pertenencia en la organización colegial, con la categoría de numerarios y hayan alcanzado la edad de 65 años.

7. Serán colegiados de honor aquellas personas, dentistas o no, a quienes el Colegio confiere tal distinción en atención a los méritos contraídos en el ámbito de los intereses de la profesión.

8. Para obtener los grados de colegiado en ejercicio cuota cero, jubilatado sin cuota, de mérito y de colegiado de honor, los interesados habrán de hacer una solicitud formal a la Junta de Gobierno del Colegio, que en atención a sus méritos decidirá. Dichos grados de colegiado estarán exentos del pago de cuotas colegiales y no tendrán derecho a voto en las elecciones del Colegio ni candidato a las mismas salvo los colegiados numerarios en ejercicio cuota cero.

CAPÍTULO II Incapacidades y bajas

Artículo 20. Causas de incapacidad e inhabilitación

1. Se consideran causas de incapacidad para el ejercicio de la profesión de dentista, las siguientes:

a) Los impedimentos físicos o psíquicos que, por su naturaleza o intensidad, no permitan el cumplimiento de la función profesional característica.

b) La inhabilitación o suspensión expresa para el ejercicio de profesión en virtud de resolución judicial o corporativa firme.

2. Las incapacidades o inhabilitación desaparecerán cuando cesen las causas que las hubieren motivado o se haya extinguido la responsabilidad disciplinaria conforme a los presentes Estatutos.

Artículo 21. Pérdida de la condición de colegiado

1. Se perderá la condición de colegiado por alguna de las siguientes causas:

a) Baja voluntaria, por cese en la actividad profesional en el ámbito territorial del Colegio respectivo.

b) Inhabilitación legal para el ejercicio de la profesión.

c) Sanción disciplinaria firme de expulsión del Colegio.

d) Incumplimiento de los requisitos exigidos para el ejercicio de la actividad de dentista.

e) Fallecimiento y/o extinción de la sociedad jurídica.

2. En caso de sobrevenir incapacidades físicas y/o psíquicas probadas que impidan el ejercicio profesional, el interesado podrá optar entre darse de baja en el Colegio o continuar colegiado como no ejerciente.

Artículo 22. Cierre de clínica

La pérdida de la condición de colegiado, una vez evacuados los trámites administrativos previstos por la ley, llevará consigo el no poder trabajar en ninguna clínica o el cese de toda actividad profesional en la misma, en los supuestos de ejercicio en clínica propia e individual,



contractació de dentista com a responsable de la clínica. El col·legi en cas de tancament de clínica adoptarà les mesures convenients per a l'atenció dels pacients i els drets dels hereus en el seu cas.

TÍTOL V

Drets, deures dels col·legiats i prohibicions

CAPÍTOL I

Drets i deures dels col·legiats

Article 23. Drets dels col·legiats

Corresponen als col·legiats els drets següents:

a) Exercir la professió amb plena llibertat, dins del marc jurídic, deontològic i estatutari.

b) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el vot i el d'accés als llocs i càrrecs directius, mitjançant els procediments i amb els requisits establits estatutàriament.

c) Sol·licitar i obtenir del col·legi l'assistència i protecció que puga necessitar per al bon exercici de la professió.

d) Ser defensats, a petició pròpia, per l'organització col·legial, quan siguin vexats o perseguits sense motiu, en ocasió de l'exercici professional.

e) Ser representats i secundats per l'organització col·legial i les seues assessories jurídiques quan necessiten presentar reclamacions fundades a les autoritats, tribunals, entitats públiques, privades i en totes divergències que sorgisquen en ocasió de l'exercici professional, i seran a càrrec del col·legiat les despeses i costes jurídiques que el procediment ocasione, excepte decisió contrària dels òrgans de govern en el cas que tals reclamacions foren d'interès general.

f) Pertànyer a les institucions de previsió i ajuda social, assistencial, cultural i científica de què estiga dotada l'organització col·legial.

g) Rebre formació professional continuada.

h) Percebre honoraris.

i) Qualsevol altres drets que resulten d'aquests estatuts o dels respectius estatuts col·legials.

Article 24. Deures dels col·legiats

1. És deure fonamental de qualsevol col·legiat, encara que la professió s'exercisca a través d'una societat professional, exercir la professió conformement a la més pura ètica i dins de l'esperit que dimana dels presents estatuts i del codi deontològic.

2. Són també deures dels col·legiats, encara que la professió s'exercisca a través d'una societat professional, entre altres, els següents:

a) Ajustar la seua actuació professional a les exigències legals i estatutàries de l'organització col·legial i sotmetre's als acords vinculants adoptats pels seus diferents òrgans.

b) Satisfereix les quotes i càrregues, ordinàries i extraordinàries, en la quantia i manera que l'organització col·legial estableisca.

c) Portar amb màxima lleialtat les relacions amb l'organització col·legial i amb els altres col·legiats.

d) Velar per la qualitat de les seues prestacions i per la bona imatge professional i notificar a l'organització col·legial l'existència d'instal·lacions il·legals i d'activitats contràries a la bona pràctica i al codi deontològic de què tingueren coneixement.

e) Ajustar qualsevol activitat publicitària relacionada amb l'exercici professional al que disposen les lleis i en els codis ètic i deontològic de la professió dictats en desenvolupament d'aquestes.

f) Complir qualsevol requeriment que els faça l'organització col·legial en matèria professional.

g) Jurar o prometre, en el seu cas, el compliment dels deures dels càrrecs col·legials per als quals poguera haver sigut elegit.

h) Posar a la disposició dels seus pacients informació sobre l'adreça postal, número de telèfon, número de fax i adreça de correu electrònic en la qual el pacient puga interposar queixes o reclamacions –que hauran, si escau, de ser resoltes en el termini màxim d'un mes– o sol·licitar informació sobre el servei contractat o ofert.

i) Comunicar al col·legi, a l'efecte de constància en els seus expedients personals, a més de la informació referida en el paràgraf h) anterior: – els càrrecs que s'ocupen en relació amb la professió,

salvo contratación de dentista como responsable de la clínica. El Colegio en caso de cierre de Clínica adoptará las medidas convenientes para la atención de los pacientes y los derechos de los herederos en su caso.

TITULO V

Derechos, deberes de los colegiados y prohibiciones

CAPÍTULO I.

Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 23. Derechos de los colegiados

Corresponden a los colegiados los siguientes derechos:

a) Ejercer la profesión con plena libertad, dentro del marco jurídico, deontológico y estatutario.

b) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el voto y el de acceso a los puestos y cargos directivos, mediante los procedimientos y con los requisitos establecidos estatutariamente.

c) Recabar y obtener del Colegio la asistencia y protección que pueda necesitar para el buen ejercicio de la profesión.

d) Ser defendidos, a petición propia, por la organización colegial, cuando sean vejados o perseguidos sin motivo, con ocasión del ejercicio profesional.

e) Ser representados y apoyados por la organización colegial y sus asesorías jurídicas cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas privadas y en cuantas divergencias surjan con ocasión del ejercicio profesional, corriendo de cargo del colegiado los gastos y costas jurídicas que el procedimiento ocasione, salvo decisión contraria de los órganos de gobierno en el supuesto de que tales reclamaciones fueran de interés general.

f) Pertenecer a las instituciones de previsión y ayuda social, asistencial, cultural y científica de que esté dotada la organización colegial.

g) Recibir formación profesional continuada.

h) Percibir honorarios.

i) Cualesquiera otros derechos que resulten de estos Estatutos o de los respectivos Estatutos colegiales.

Artículo 24. Deberes de los colegiados

1. Es deber fundamental de todo colegiado, aun cuando la profesión se ejerza a través de una sociedad profesional, ejercer la profesión con arreglo a la más pura ética y dentro del espíritu que dimana de los presentes Estatutos y del Código Deontológico.

2. Son también deberes de los colegiados, aun cuando la profesión se ejerza a través de una sociedad profesional, entre otros, los siguientes:

a) Ajustar su actuación profesional a las exigencias legales y estatutarias de la organización colegial y someterse a los acuerdos vinculantes adoptados por sus distintos órganos.

b) Satisfacer las cuotas y cargas, ordinarias y extraordinarias, en la cuantía y modo que la organización colegial establezca.

c) Llevar con máxima lealtad las relaciones con la organización colegial y con los demás colegiados.

d) Velar por la calidad de sus prestaciones y por la buena imagen profesional, notificando a la organización colegial la existencia de instalaciones ilegales y de actividades contrarias a la buena práctica y al Código Deontológico de que tuvieran conocimiento.

e) Ajustar cualquier actividad publicitaria relacionada con el ejercicio profesional a lo dispuesto en las leyes y en los Códigos Ético y Deontológico de la profesión dictados en desarrollo de las mismas.

f) Cumplir cualquier requerimiento que les haga la organización colegial en materia profesional.

g) Jurar o prometer, en su caso, el cumplimiento de los deberes de los cargos colegiales para los que pudiese haber sido elegido.

h) Poner a disposición de sus pacientes información sobre la dirección postal, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico en la que el paciente pueda interponer quejas o reclamaciones –que deberán, en su caso, ser resueltas en el plazo máximo de un mes– o solicitar información sobre el servicio contratado u ofertado.

i) Comunicar al Colegio, a efectos de constancia en sus expedientes personales, además de la información referida en el párrafo h) anterior: – los cargos que se ocupen en relación con la profesión,



- les activitats específiques, de caràcter professional, que exercisquen,
- els canvis de residència o domicili professional,
- la denominació i domicili social de les societats professionals a través de les quals exercisquen, com a socis o no, la professió, així com tots els altres aspectes d'aquestes previstos legalment en cas que tal exercici s'efectue com a soci professional, i
- les adreces dels gabinets o consultoris en què brinden prestacions professionals.

j) Abstindre's d'exercir, conjuntament amb la professió de dentista, activitats que hagueren sigut declarades incompatibles per una norma amb rang de llei en desenvolupament del que es preveu en l'article 2.5 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals.

k) Qualsevol altre que es desprenga de les prescripcions d'aquests estatuts, de les compreses en els particulars de cada col·legi oficial o consell autonòmic i de les prescripcions ètiques, deontològiques i jurídiques que es troben en vigor, i els són d'aplicació el règim sancionador que s'estableix en aquests estatuts.

3. En cas que la professió s'exercisca a través d'una societat professional, aquesta també serà directament responsable del compliment dels referits deures.

CAPÍTOL II Prohibicions als col·legiats

Article 25. Prohibicions

En general es prohibeix expressament als col·legiats realitzar pràctiques professionals contràries al que es disposa en la legislació vigent o a les normes ètiques, deontològiques i jurídiques de la professió de dentista, estipulades en el seu codi i normatives de desenvolupament. Específicament, qualsevol col·legiat s'abstindrà de:

a) Oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de mitjans personals que no hagueren rebut la confirmació d'entitats científiques o professionals de reconegut prestigi.

b) Emprar mitjans no controlats científicament per al tractament dels malalts.

c) Dissimular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.

d) Efectuar manifestacions o divulgar notícies en qualsevol forma que donen a entendre coneixements, tècniques, resultats o qualitats especials, de les quals calga deduir comparacions amb l'activitat professional d'altres col·legiats, llevat que tals comparacions complisquen els requisits previstos en la legislació en matèria de publicitat que siga aplicable, a cada moment, als serveis sanitaris.

e) Realitzar pràctiques dicotòmiques.

f) Desviar pacients des de consultes públiques d'índole qualsevol cap a consultes particulars, pròpies o alienes, amb fins lucratiu.

g) Tolerar o encobrir en qualsevol forma la persona que, sense títol suficient, o no homologat, o sense estar col·legiat, exercisca la professió de dentista.

h) Exercir la professió de dentista en qualsevol consultori, gabinet, clínica o centre assistencial, siga o no de la seua propietat, en el qual tinga coneixement de pràctiques il·legals per part d'altres persones, encara quan s'efectuen fora de la seua presència i en hores diferents a les del seu exercici professional.

i) Permetre l'ús d'instal·lacions professionals pròpies a persones que, encara tenint títol suficient per a exercir com a dentista, no es troben incorporats a algun col·legi del territori nacional o no hagueren efectuat les comunicacions previstes en la normativa aplicable a cada moment a la prestació de serveis a la Unió Europea, excepte a companys forans per a atendre familiars desplaçats amb ells, en situacions d'urgència.

j) Prestar el nom per a figurar com a director facultatiu, responsable sanitari o dentista assessor o similar en consultori, gabinet o centre assistencial de tal naturalesa que no dirigeixca i atenga o assessore personalment i directament, o que no s'ajuste a les lleis vigents o als presents estatuts, o en el qual es violenten les normes deontològiques.

k) Emprar fórmules, signes o llenguatges impropis de la professió de dentista en les receptes o prescriure en aquestes que porten noms comercials, de cases productores o indicacions que pogueren servir

- las actividades específicas, de carácter profesional, que desempeñen,

- los cambios de residencia o domicilio profesional,
- la denominación y domicilio social de las sociedades profesionales a través de las cuales ejerzan, como socios o no, la profesión, así como todos los demás extremos de estas previstos legalmente en caso de que tal ejercicio se efectúe como socio profesional, y
- las direcciones de los gabinetes o consultorios en que brindan prestaciones profesionales.

j) Abstenerse de ejercer, conjuntamente con la profesión de dentista, actividades que hubieran sido declaradas incompatibles por una norma con rango de Ley en desarrollo de lo previsto en el artículo 2.5 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales.

k) Cualquier otro que se desprenda de las prescripciones de estos Estatutos, de las comprendidos en los particulares de cada Colegio Oficial o Consejo Autonómico y de las prescripciones éticas, deontológicas y jurídicas que se encuentren en vigor, siéndoles de aplicación el régimen sancionador que se contempla en estos Estatutos.

3. En caso de que la profesión se ejerza a través de una sociedad profesional, esta también será directamente responsable del cumplimiento de los referidos deberes.

CAPÍTULO II Prohibiciones a los colegiados.

Artículo 25. Prohibiciones

En general se prohíbe expresamente a los colegiados realizar prácticas profesionales contrarias a lo dispuesto en la legislación vigente o a las normas éticas, deontológicas y jurídicas de la profesión de dentista, estipuladas en su código y normativas de desarrollo. Específicamente, todo colegiado se abstendrá de:

a) Ofrecer la eficacia garantizada de procedimientos curativos o de medios personales que no hubieran recibido la confirmación de entidades científicas o profesionales de reconocido prestigio.

b) Emplear medios no controlados científicamente para el tratamiento de los enfermos.

c) Disimular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos y terapéuticos.

d) Efectuar manifestaciones o divulgar noticias en cualquier forma que den a entender conocimientos, técnicas, resultados o cualidades especiales, de las que quepa deducir comparaciones con la actividad profesional de otros colegiados, salvo que tales comparaciones cumplan los requisitos previstos en la legislación en materia de publicidad que sea aplicable, en cada momento, a los servicios sanitarios.

e) Realizar prácticas dicotómicas.

f) Desviar pacientes desde consultas públicas de índole cualquiera hacia consultas particulares, propias o ajenas, con fines lucrativos.

g) Tolerar o encubrir en cualquier forma a quien, sin título suficiente, o no homologado, o sin estar colegiado, ejerza la profesión de dentista.

h) Ejercer la profesión de dentista en cualquier consultorio, gabinete, clínica o centro asistencial, sea o no de su propiedad, en el que tenga conocimiento de prácticas ilegales por parte de otras personas, aún cuando se efectúen fuera de su presencia y en horas distintas a las de su ejercicio profesional.

i) Permitir el uso de instalaciones profesionales propias a personas que, aún teniendo título suficiente para ejercer como Dentista, no se hallen incorporados a algún Colegio del territorio nacional o no hubieran efectuado las comunicaciones previstas en la normativa aplicable en cada momento a la prestación de servicios en la Unión Europea, salvo a compañeros foráneos para atender a familiares desplazados con ellos, en situaciones de urgencia.

j) Prestar el nombre para figurar como director facultativo, responsable sanitario o dentista asesor o similar en consultorio, gabinete o centro asistencial de tal naturaleza que no dirija y atienda o asesore personal y directamente, o que no se ajuste a las leyes vigentes o los presentes Estatutos, o en la que se violenten las normas deontológicas.

k) Emplear fórmulas, signos o lenguajes impropios de la profesión de dentista en las recetas, o prescribir en aquellas que lleven nombres comerciales, de casas productoras o indicaciones que pudieran servir



d'anunci o publicitat, sempre que aquests esments no estigueren previstos en els models aprovats a aquest efecte.

l) Acceptar remuneracions o beneficis de cases comercials relacionades amb l'activitat professional dels dentistes en concepte de comissió, propaganda, provisió de clients o qualsevol altre motiu diferent d'un assessorament científic encomanat i conforme amb les normes vigents, llevat que això estiguera permès per la normativa aplicable en relació amb la venda i distribució de medicaments i productes sanitaris.

m) Exercir la professió de dentista quan s'evidencien alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics, confirmables per reconeixement mèdic, que l'incapaciten per a aquest exercici.

n) Anunciar o difondre publicitàriament prestacions de serveis que vulneren la legislació vigent o els preceptes establits en aquests estatuts i el codi deontològic en desenvolupament d'aquesta.

o) Efectuar manifestacions públiques o a través dels mitjans de comunicació de qualsevol naturalesa que puguen suposar un perill per a la salut bucal o estomatognàtica de la població o un desprestigi per a l'organització col·legial, els seus òrgans de govern o per als col·legiats.

p) Efectuar competència deslleial.

TÍTOL VI Règim disciplinari

CAPÍTOL I Principis generals

Article 26. Normativa aplicable

1. El règim disciplinari dels dentistes es regirà pel que es disposa en la llei, en aquests estatuts i en la restant normativa col·legial que els desenvolupen.

2. El consell general podrà dictar les normes necessàries per a aclarir i interpretar les conductes previstes en els presents estatuts, així com per a integrar-hi aquelles noves accions que anaren sorgint.

3. Especialment el consell general dictarà un codi deontològic d'aplicació per a tota la col·legiació.

Article 27. Responsabilitat disciplinària

1. Els col·legiats estan subjectes a responsabilitat disciplinària i hi incorreran en els supòsits i circumstàncies establits en aquests estatuts. Aquesta responsabilitat està basada en els principis, tant eticodeontològics com legals, que vertebran el desenvolupament de la professió de dentista. En cap cas serà obstacle l'exercici de l'activitat professional a través d'una societat professional per a l'efectiva aplicació als col·legiats, siguen socis professionals o no, del règim disciplinari previst en el present títol.

2. El règim disciplinari establert en aquests estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre en què incorreguen els col·legiats en el desenvolupament de la professió.

3. Les societats professionals estan subjectes a responsabilitat disciplinària i incorreran en ella en els supòsits i circumstàncies establits en la llei i en aquests estatuts, si cometieren alguna de les infraccions previstes en els articles 29 a 31 següents. La responsabilitat disciplinària de la societat professional s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que corresponga al professional actuant, siga soci o no d'aquesta.

CAPÍTOL II Infraccions i sancions

Article 28. Faltes disciplinàries

Les faltes disciplinàries es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Article 29. Faltes lleus

Es consideraran faltes lleus:

a) L'incompliment de les normes establides sobre documentació col·legial o que haja de ser tramitada per conducte del col·legi, així com

de anuncio o publicidad, siempre que tales menciones no estuvieran previstas en los modelos aprobados al efecto.

l) Aceptar remuneraciones o beneficios de casas comerciales relacionadas con la actividad profesional de los dentistas en concepto de comisión, propaganda, provisión de clientes o cualquier otro motivo distinto de un asesoramiento científico encomendado y conforme con las normas vigentes, salvo que ello estuviera permitido por la normativa aplicable en relación con la venta y distribución de medicamentos y productos sanitarios.

m) Ejercer la profesión de dentista cuando se evidencien alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos, confirmables por reconocimiento médico, que le incapaciten para dicho ejercicio.

n) Anunciar o difundir publicitariamente prestaciones de servicios que vulneren la legislación vigente o los preceptos establecidos en estos Estatutos y el Código Deontológico en desarrollo de la misma.

o) Efectuar manifestaciones públicas, o a través de los medios de comunicación de cualquier naturaleza, que puedan suponer un peligro para la salud bucal o estomatognática de la población, o un desprestigio para la organización colegial, sus órganos de gobierno o para los colegiados.

p) Efectuar competencia desleal.

TITULO VI Régimen disciplinario

CAPÍTULO I Principios generales

Artículo 26. Normativa aplicable

1. El régimen disciplinario de los dentistas se regirá por lo dispuesto en la Leyes, en estos Estatutos y en la restante normativa colegial que los desarrollen.

2. El Consejo General podrá dictar las normas precisas para aclarar e interpretar las conductas previstas en los presentes Estatutos, así como para integrar en las mismas aquellas nuevas acciones que fueran surgiendo.

3. En especial el Consejo General dictará un Código Deontológico de aplicación para toda la colegiación.

Artículo 27. Responsabilidad disciplinaria

1. Los colegiados están sujetos a responsabilidad disciplinaria e incurrirán en ella en los supuestos y circunstancias establecidos en estos Estatutos. Dicha responsabilidad está basada en los principios, tanto ético-deontológicos como legales, que vertebran el desarrollo de la profesión de dentista. En ningún caso será obstáculo el ejercicio de la actividad profesional a través de una sociedad profesional para la efectiva aplicación a los colegiados, sean socios profesionales o no, del régimen disciplinario previsto en el presente Título.

2. El régimen disciplinario establecido en estos Estatutos se entien-de sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden en que incurran los colegiados en el desarrollo de la profesión.

3. Las sociedades profesionales están sujetas a responsabilidad disciplinaria e incurrirán en ella en los supuestos y circunstancias establecidos en la Ley y en estos Estatutos, si cometieran alguna de las infracciones previstas en los artículos 29 a 31 siguientes. La responsabilidad disciplinaria de la sociedad profesional se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que corresponda al profesional actuante, sea socio o no de la misma.

CAPÍTULO II Infracciones y sanciones

Artículo 28. Faltas disciplinarias

Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

Artículo 29. Faltas leves

Se considerarán faltas leves:

a) El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial, o que haya de ser tramitada por conducto del Colegio,



la falta de comunicació al registre mercantil o al col·legi de la constitució d'una societat professional o de les modificacions posteriors de socis, administradors o del contracte social.

b) La desatenció respecte al compliment dels deures col·legials, com ara són no correspondre als requeriments o peticions de resposta o informes sol·licitats pel col·legi.

c) L'incompliment de les normes estatutàries o dels acords adoptats pel consell general, pel consell autonòmic, en el seu cas, o pel col·legi respectiu, llevat que constituïsquen falta de superior entitat.

d) Les simples irregularitats en l'observació de la normativa sanitària vigent, sense transcendència directa per a la salut pública.

e) La infracció de qualssevol altres deures o prohibicions previstos en els articles 24 i 25 d'aquests estatuts o restant normativa aplicable, quan no merezca la qualificació de greu o molt greu.

Article 30. Faltes greus

Es consideraran faltes greus:

a) La indisciplina deliberadament rebel davant d'òrgans de govern col·legials i, en general, la falta greu del respecte degut a aquells.

b) La negligència reiterada en el compliment de les obligacions col·legials.

c) Els actes o omissions que atempten a la moral, decòrum, dignitat, prestigi i honorabilitat de la professió o siguen contraris al respecte degut als col·legiats.

d) Indicar una qualificació o títol que no es posseïssa.

e) La infracció culposa o negligent del secret professional.

f) No correspondre a la sol·licitud de certificació o informació dels pacients en els termes ètico-deontològics.

g) L'emissió d'informes o expedició de certificats amb falta a la veritat.

h) Efectuar promeses o garantir resultats terapèutics amb finalitats publicitàries o de captació de pacients.

i) Realitzar publicitat professional no permesa per les lleis.

j) La inobservança dels requisits, controls i precaucions exigibles en l'activitat, serveis i instal·lacions.

k) La reincidència en la comissió de faltes lleus. S'entendrà que hi ha reincidència quan es cometa més d'una falta lleu en el termini de dos anys.

l) Per als membres de les juntes de govern dels col·legis, incomplir els acords de l'assemblea del consell.

m) La falta d'adaptació de les societats constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 2/2007, de societats professionals, al que es disposa en aquesta, abans del dia 15 de juny de 2008, sempre que, amb posterioritat a aquesta data, la societat haja exercit l'activitat professional de dentista.

n) Per part del membre responsable de la junta de govern del col·legi, no comunicar al consell general, en els terminis previstos en l'article 16 anterior, les modificacions hi hagudes en el Registre de Col·legiats i en el Registre de Societats Professionals del col·legi quan d'això no es derivara un perjudici concret als ciutadans.

Article 31. Faltes molt greus

Es consideraran faltes molt greus:

a) Qualsevol conducta constitutiva de delictes en matèria professional.

b) L'atemptat contra la dignitat de les persones en ocasió de l'exercici professional.

c) La desatenció maliciosa o intencionada dels pacients, incloent qualsevol atemptat contra els interessos d'aquests.

d) La infracció dolosa del secret professional.

e) L'encobriment o qualsevol tipus d'empara prestada a l'intrusisme professional.

f) L'obertura de consultes sense complir la normativa vigent, en particular la relativa a l'autorització administrativa sanitària prèvia, i la relativa a matèria de seguretat i higiene, amb risc per als pacients o el personal auxiliar.

g) La coacció, amenaça, represàlia o qualsevol altra forma de pressió greu exercida sobre els òrgans professionals en l'exercici de les seues competències.

así como la falta de comunicació al Registro Mercantil o al Colegio de la constitución de una sociedad profesional o de las modificaciones posteriores de socios, administradores o del contrato social.

b) La desatención respecto al cumplimiento de los deberes colegiales, tales como no corresponder a los requerimientos o peticiones de respuesta o informes solicitados por el Colegio.

c) El incumplimiento de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por el Consejo General, por el Consejo Autonómico, en su caso, o por el Colegio respectivo, salvo que constituyan falta de superior entidad.

d) Las simples irregularidades en la observación de la normativa sanitaria vigente, sin trascendencia directa para la salud pública.

e) La infracción de cualesquiera otros deberes o prohibiciones contemplados en los artículos 24 y 25 de estos Estatutos o restante normativa aplicable, cuando no merezca la calificación de grave o muy grave.

Artículo 30. Faltas graves

Se considerarán faltas graves:

a) La indisciplina deliberadamente rebelde frente a órganos de gobierno colegiales y, en general, la falta grave del respeto debido a aquellos.

b) La negligencia reiterada en el cumplimiento de las obligaciones colegiales.

c) Los actos u omisiones que atenten a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad de la profesión, o sean contrarios al respeto debido a los colegiados.

d) Indicar una cualificación o título que no se posea.

e) La infracción culposa o negligente del secreto profesional.

f) No corresponder a la solicitud de certificación o información de los pacientes en los términos ético-deontológicos.

g) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.

h) Efectuar promesas o garantizar resultados terapéuticos con finalidades publicitarias o de captación de pacientes.

i) Realizar publicidad profesional no permitida por las leyes.

j) La inobservancia de los requisitos, controles y precauciones exigibles en la actividad, servicios e instalaciones.

k) La reincidencia en la comisión de faltas leves. Se entenderá que existe reincidencia cuando se cometa más de una falta leve en el plazo de dos años.

l) Para los miembros de las juntas de gobierno de los colegios, incumplir los acuerdos de la Asamblea del Consejo.

m) La falta de adaptación de las sociedades constituidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 2/2007, de sociedades profesionales, a lo dispuesto en la misma, antes del día 15 de junio de 2008, siempre que, con posterioridad a dicha fecha, la sociedad haya ejercido la actividad profesional de dentista.

n) Por parte del miembro responsable de la Junta de Gobierno del Colegio, no comunicar al Consejo General, en los plazos previstos en el artículo 16 anterior, las modificaciones habidas en el Registro de Colegiados y en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio, cuando de ello no se derivara un perjuicio concreto a los ciudadanos.

Artículo 31. Faltas muy graves

Se considerarán faltas muy graves:

a) Cualquier conducta constitutiva de delito en materia profesional.

b) El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

c) La desatención maliciosa o intencionada de los pacientes, incluyendo cualquier atentado contra los intereses de los mismos.

d) La infracción dolosa del secreto profesional.

e) El encubrimiento o cualquier tipo de amparo prestado al intrusismo profesional.

f) La apertura de consultas sin cumplir la normativa vigente, en particular la relativa a la autorización administrativa sanitaria previa, y la relativa a materia de seguridad e higiene, con riesgo para los pacientes o el personal auxiliar.

g) La coacción, amenaça, represalia o cualquier otra forma de presión grave ejercida sobre los órganos profesionales en el ejercicio de sus competencias.



h) Totes aquelles faltes que es realitzen de manera conscient i delibada, sempre que es produïska un mal greu.

i) La reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus. S'entendrà que hi ha reincidència quan es cometa més d'una falta greu en el termini de dos anys.

j) L'incompliment de les normes sobre ús d'estupefaents, així com la pràctica professional sota els efectes de substàncies alcohòliques o tòxiques.

k) La denegació d'auxili en situacions de necessitat o per raons discriminatòries.

l) La vulneració de les normes que regulen la contractació de professionals per a exercir l'activitat de dentista.

m) L'exercici de l'activitat professional de dentista sense haver subscrit l'assegurança de responsabilitat civil exigida legalment.

n) L'exercici de la professió de dentista conjuntament amb el d'activitats que hagueren sigut declarades incompatibles per una norma amb rang de llei en desenvolupament del que es preveu en l'article 2.5 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals.

o) L'incompliment de les previsions legals en relació amb els requisits de capital, composició d'òrgans d'administració, i representació de les societats professionals, ja siga mitjançant acords públics, siga mitjançant acords privats o actuacions concertades entre els socis.

p) Per part del membre responsable de la junta de govern del col·legi, no comunicar al consell general, en els terminis previstos en l'article 16 anterior, les modificacions hi hagudes en el Registre de Col·legiats i en el Registre de Societats Professionals del col·legi, quan d'això es derivara un perjudici concret als ciutadans.

q) L'impagament de les quotes i derrames col·legials durant un mínim de sis mesos amb el requeriment previ de pagament a aquest efecte en el domicili o correu electrònic que consta en els arxius del col·legi de cadascuna de les quotes impagades i un altre requeriment de la totalitat de les quotes impagades.

Article 32. Sancions

1. Per raó de les faltes previstes en el present capítol, l'òrgan competent pot imposar les sancions següents:

(i) als col·legiats:

a) Amonestació privada, verbal o per escrit.

b) Amonestació pública, mitjançant la publicació de la resolució sancionadora ferma en els òrgans d'expressió col·legials.

c) Multa per import de 10 a 100 quotes col·legials mensuals.

d) Suspensió temporal de l'exercici professional, per un termini no inferior a un mes ni superior a dos anys.

e) Expulsió del col·legi.

(ii) a les societats professionals:

a) Amonestació privada, verbal o per escrit, dirigida als seus administradors.

b) Amonestació pública, mitjançant la publicació de la resolució sancionadora ferma en els òrgans d'expressió col·legials.

c) Multa per import entre el 0,5 i el 3 per cent del seu volum de negocis en l'exercici immediat anterior al de la comissió de la infracció.

d) Baixa temporal del Registre de Societats Professionals, per un termini no inferior a un mes ni superior a dos anys, temps durant el qual la societat professional no podrà exercir l'activitat professional de dentista.

e) Exclusió definitiva del Registre de Societats Professionals, moment a partir del qual la societat professional no podrà exercir l'activitat professional de dentista.

2. Les faltes lleus seran sancionades amb amonestació privada o pública tant en el cas que el subjecte actiu d'aquestes siga un col·legiat o una societat professional.

3. Les faltes greus seran sancionades:

(i) en cas que el subjecte actiu d'aquestes siga un col·legiat, amb amonestació pública i multa de deu a cinquanta quotes col·legials, o amb suspensió de l'exercici professional per temps fins a sis mesos i multa de deu a cinquanta quotes col·legials, i

(ii) en cas que el subjecte actiu d'aquestes siga una societat professional, amb amonestació pública i multa per import entre el 0,5 i l'1,5 per cent del seu volum de negocis en l'exercici immediat anterior al de la

h) Todas aquellas faltas que se realicen de forma consciente y delibada, siempre que se produzca un daño grave.

i) La reincidencia en la comisión de infracciones calificadas como graves. Se entenderá que existe reincidencia cuando se cometa más de una falta grave en el plazo de dos años.

j) El incumplimiento de las normas sobre uso de estupefacientes, así como la práctica profesional bajo los efectos de sustancias alcohólicas o tóxicas.

k) La denegación de auxilio en situaciones de necesidad o por razones discriminatorias.

l) La vulneración de las normas que regulan la contratación de profesionales para ejercer la actividad de dentista.

m) El ejercicio de la actividad profesional de dentista sin haber suscrito el seguro de responsabilidad civil exigido legalmente.

n) El ejercicio de la profesión de dentista conjuntamente con el de actividades que hubieran sido declaradas incompatibles por una norma con rango de Ley en desarrollo de lo previsto en el artículo 2.5 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales.

o) El incumplimiento de las previsiones legales en relación con los requisitos de capital, composición de órganos de administración, y representación de las sociedades profesionales, ya sea mediante acuerdos públicos, ya sea mediante acuerdos privados o actuaciones concertadas entre los socios.

p) Por parte del miembro responsable de la Junta de Gobierno del Colegio, no comunicar al Consejo General, en los plazos previstos en el artículo 16 anterior, las modificaciones habidas en el Registro de Colegiados y en el Registro de Societats Profesionales del Colegio, cuando de ello se derivara un perjuicio concreto a los ciudadanos.

q) El impago de las cuotas y derramas colegiales durante un mínimo de seis meses previo requerimiento de pago al efecto en el domicilio o correo electrónico que consta en los archivos del Colegio de cada una de las cuotas impagadas y otro requerimiento de la totalidad de las cuotas impagadas.

Artículo 32. Sanciones

1. Por razón de las faltas previstas en el presente Capítulo, el órgano competente puede imponer las siguientes sanciones:

(i) a los colegiados:

a) Amonestación privada, verbal o por escrito.

b) Amonestación pública, mediante la publicación de la resolución sancionadora firme en los órganos de expresión colegiales.

c) Multa por importe de 10 a 100 cuotas colegiales mensuales.

d) Suspensión temporal del ejercicio profesional, por un plazo no inferior a un mes ni superior a dos años.

e) Expulsión del Colegio.

(ii) a las sociedades profesionales:

a) Amonestación privada, verbal o por escrito, dirigida a sus administradores.

b) Amonestación pública, mediante la publicación de la resolución sancionadora firme en los órganos de expresión colegiales.

c) Multa por importe de entre el 0,5 y el 3 por ciento de su volumen de negocios en el ejercicio inmediato anterior al de la comisión de la infracción.

d) Baja temporal del Registro de Societats Profesionales, por un plazo no inferior a un mes ni superior a dos años, tiempo durante el cual la sociedad profesional no podrá ejercer la actividad profesional de dentista.

e) Exclusión definitiva del Registro de Societats Profesionales, momento a partir del cual la sociedad profesional no podrá ejercer la actividad profesional de dentista.

2. Las faltas leves serán sancionadas con amonestación privada o pública tanto en el caso de que el sujeto activo de las mismas sea un colegiado o una sociedad profesional.

3. Las faltas graves serán sancionadas:

(i) en caso de que el sujeto activo de las mismas sea un colegiado, con amonestación pública y multa de diez a cincuenta cuotas colegiales, o con suspensión del ejercicio profesional por tiempo hasta seis meses y multa de diez a cincuenta cuotas colegiales; y

(ii) en caso de que el sujeto activo de las mismas sea una sociedad profesional, con amonestación pública y multa por importe de entre el 0,5 y el 1,5 por ciento de su volumen de negocios en el ejercicio inme-



comissió de la infracció, o amb baixa temporal del Registre de Societats Professionals, per un termini inferior a sis mesos.

4. Les faltes molt greus seran sancionades:

(i) en cas que el subjecte actiu d'aquestes siga un col·legiat, amb suspensió de l'exercici professional per temps superior a sis mesos i inferior a dos anys o multa de cinquanta-una a cent quotes col·legials mensuals o amb l'expulsió del col·legi oficial respectiu, i

(ii) en cas que el subjecte actiu d'aquestes siga una societat professional, amb multa per import entre l'1,6 i el 3 per cent del seu volum de negocis en l'exercici immediat anterior al de la comissió de la infracció, o amb baixa temporal del Registre de Societats Professionals, per un termini entre sis mesos i un dia i dos anys, o amb l'exclusió definitiva del Registre de Societats Professionals.

5. En qualsevol dels casos, l'acord sancionador haurà d'adoptar-se amb el vot a favor de com a mínim de la majoria dels membres de l'òrgan competent.

6. Tant les sancions de suspensió temporal de l'exercici professional com la d'expulsió del col·legi portaran annexa la inhabilitació per a incorporar-se a qualsevol altre Col·legi mentre la sanció estiga vigent.

7. Cadascuna de les sancions disciplinàries previstes en els apartats anteriors comportarà l'obligació d'esmenar o corregir els defectes i irregularitats observats; rectificar les situacions o conductes impropies; executar, en definitiva, l'acord que, simultàniament, s'adopte per l'òrgan competent arran de fets deduïts i comprovats durant la tramitació de l'expedient, i pagar les despeses ocasionades amb motiu de la tramitació dels expedients disciplinaris o dels requeriments que s'hagueren hagut d'efectuar per conducte notarial per a les notificacions oportunes.

8. Per a la imposició de sancions, el col·legi haurà de graduar la responsabilitat de l'inculpat en relació amb la naturalesa de la infracció comesa, transcendència d'aquesta i altres circumstàncies modificatives de la responsabilitat, i tindrà potestat per a imposar la sanció adequada, encara que fora més d'una la que s'establisca per a cada tipus de faltes. En tot cas, per a la qualificació i determinació de la correcció aplicable es tindran en compte les circumstàncies següents:

- a) La gravetat dels danys i perjudicis causats al pacient, terceres persones, professionals o col·legi.
- b) El grau d'intencionalitat, imprudència o negligència.
- c) La contumàcia demostrada o desacatament a l'òrgan competent durant la tramitació de l'expedient.
- d) La duració del fet sancionable.
- e) Les reincidències.

9. Les resolucions que imposen sancions per faltes greus o molt greus, una vegada fermes en via administrativa, podran ser donades a conèixer a les autoritats sanitàries, a tercers interessats i a la població en general, utilitzant els mitjans de comunicació que es consideren oportuns de conformitat amb la legislació aplicable a les dades personals.

10. Les sancions de suspensió d'exercici professional i de les conductes que puguen afectar la salut bucodental pública seran comunicades a les autoritats sanitàries i governatives de conformitat amb la legislació aplicable a les dades personals.

11. Les sancions que s'imposaren a les societats professionals consistents en la baixa temporal o en l'exclusió definitiva del Registre de Societats Professionals seran comunicades al Ministeri de Justícia i el Registre Mercantil en el qual la societat sancionada estiguera inscrita de conformitat amb la legislació aplicable a les dades personals.

Article 33. Extinció de la responsabilitat disciplinària

La responsabilitat disciplinària s'extingirà:

- a) Per mort de l'inculpat o extinció de la persona jurídica inculpada.
- b) Per compliment de la sanció.
- c) Per prescripció de les infraccions o de les sancions, de conformitat amb el que es disposa en la legislació sobre el procediment administratiu.
- d) Per acord del col·legi respectiu, ratificat pel consell autonòmic i, en defecte d'això, pel consell general.

diato anterior al de la comissió de la infracció, o con baja temporal del Registro de Sociedades Profesionales, por un plazo inferior a seis meses.

4. Las faltas muy graves serán sancionadas:

(i) en caso de que el sujeto activo de las mismas sea un colegiado, con suspensión del ejercicio profesional por tiempo superior a seis meses e inferior a dos años o multa de cincuenta y una a cien cuotas colegiales mensuales o con la expulsión del Colegio Oficial respectivo; y

(ii) en caso de que el sujeto activo de las mismas sea una sociedad profesional, con multa por importe de entre el 1,6 y el 3 por ciento de su volumen de negocios en el ejercicio inmediato anterior al de la comisión de la infracción, o con baja temporal del Registro de Sociedades Profesionales, por un plazo de entre seis meses y un día y dos años, o con la exclusión definitiva del Registro de Sociedades Profesionales.

5. En cualquiera de los casos, el acuerdo sancionador deberá adoptarse con el voto a favor de como mínimo, de la mayoría de los miembros del órgano competente.

6. Tanto las sanciones de suspensión temporal del ejercicio profesional como la de expulsión del Colegio llevarán aneja la inhabilitación para incorporarse a cualquier otro Colegio mientras la sanción esté vigente.

7. Cada una de las sanciones disciplinarias previstas en los apartados anteriores llevará aparejada la obligación de subsanar o corregir los defectos e irregularidades observados; rectificar las situaciones o conductas impropies; ejecutar, en definitiva, el acuerdo que, simultáneamente, se adopte por el órgano competente a raíz de hechos deducidos y comprobados durante la tramitación del expediente, y abonar los gastos ocasionados con motivo de la tramitación de los expedientes disciplinarios o de los requerimientos que se hubieran tenido que efectuar por conducto notarial para las notificaciones oportunas.

8. Para la imposición de sanciones, el Colegio deberá graduar la responsabilidad del inculpado en relación con la naturaleza de la infracción cometida, transcendencia de esta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad, teniendo potestad para imponer la sanción adecuada, aún cuando fuera más de una la que se establezca para cada tipo de faltas. En todo caso, para la calificación y determinación de la corrección aplicable se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- a) La gravedad de los daños y perjuicios causados al paciente, terceras personas, profesionales o Colegio.
- b) El grado de intencionalidad, imprudencia o negligencia.
- c) La contumacia demostrada o desacato al órgano competente durante la tramitación del expediente.
- d) La duración del hecho sancionable.
- e) Las reincidencias.

9. Las resoluciones que impongan sanciones por faltas graves o muy graves, una vez firmes en vía administrativa, podrán ser dadas a conocer a las autoridades sanitarias, a terceros interesados y a la población en general, utilizando los medios de comunicación que se consideren oportunos de conformidad con la legislación aplicable a los datos personales.

10. Las sanciones de suspensión de ejercicio profesional y de las conductas que puedan afectar a la salud bucodental pública serán comunicadas a las autoridades sanitarias y gubernativas de conformidad con la legislación aplicable a los datos personales.

11. Las sanciones que se impusieran a las sociedades profesionales consistentes en la baja temporal o en la exclusión definitiva del Registro de Sociedades Profesionales, serán comunicadas al Ministerio de Justicia y el Registro Mercantil en el que la Sociedad sancionada estuviera inscrita de conformidad con la legislación aplicable a los datos personales.

Artículo 33. Extinción de la responsabilidad disciplinaria

La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

- a) Por muerte del inculpado o extinción de la persona jurídica inculpada.
- b) Por cumplimiento de la sanción.
- c) Por prescripción de las infracciones o de las sanciones, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre el procedimiento administrativo.
- d) Por acuerdo del Colegio respectivo, ratificado por el Consejo Autonómico y, en su defecto, por el Consejo General.

TÍTOL VII
Procediment disciplinari

CAPÍTOL ÚNIC

Article 34. Procediment

1. No podrà imposar-se cap sanció disciplinària sense previ expedient instruït a aquest efecte, conformement al procediment establert en el present capítol i d'acord amb el que es disposa en la llei, en aquests estatuts i en la restant normativa col·legial que els desenvolupen.

2. El consell general va aprovar un reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, que s'aplica per tots els col·legis pertanyents a aquest.

3. En cas de no aplicació del reglament previst en el paràgraf anterior, s'aplicaran els principis continguts en el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, o norma que el substituïska o modifique.

Article 35. Competència

1. La potestat sancionadora correspon a la junta de govern en els expedients incoats a instàncies de la comissió deontològica o comissió a la qual s'atribuïska aquesta facultat. No obstant això, l'enjudiciament i sanció de les faltes comeses pels membres de les juntes de govern dels col·legis seran competència del consell autonòmic o, en defecte d'això, del consell general.

2. En el cas d'infraccions comeses per professionals no pertanyents al col·legi oficial en la jurisdicció del qual s'hagueren comés, aquest instruirà i resoldrà l'expedient sancionador, i comunicarà el resultat al col·legi oficial en el qual estigueren col·legiats.

3. En tots els casos, abans d'imposar-se qualsevol sanció serà oïda la comissió deontològica, l'informe de la qual no serà vinculant.

4. Els acords sancionadors, una vegada fets, seran immediatament executius.

5. Els col·legis informaran immediatament el consell autonòmic i el consell general de les resolucions dictades en els expedients disciplinaris incoats, mitjançant remissió d'una còpia d'aquestes, respectant els requisits exigits per la normativa sobre protecció de dades personals.

6. El consell general, l'autonòmic i els col·legis oficials portaran un registre de sancions i estaran obligats a conservar l'expedient fins a l'extinció de la responsabilitat disciplinària. Les sancions disciplinàries firmes es faran constar en l'expedient personal del col·legiat o, en el seu cas, en el full obert a la societat professional en el Registre de Societats Professionals, respectant els requisits exigits per la normativa sobre protecció de dades personals.

Aquestes anotacions es cancel·laran d'ofici una vegada transcorregut el termini d'un any a comptar des del dia de compliment o prescripció de la sanció.

TÍTOL VIII
Òrgans de govern

CAPÍTOL I
Estructura

Article 36. Dels òrgans del col·legi

El govern del col·legi estarà presidit pels principis de democràcia, autonomia i participació col·legial.

El col·legi serà regit pels òrgans següents:

– La junta de govern és l'òrgan encarregat de l'execució dels acords de l'assemblea general i assumeix la direcció i administració del col·legi amb subjecció al que s'estableix en els presents estatuts.

– L'assemblea general de col·legiats i la junta de govern. Es podran crear totes les seccions que s'estimen convenient per a la bona marxa i govern del col·legi.

TITULO VII
Procedimiento disciplinario

CAPÍTULO UNICO

Artículo 34. Procedimiento

1. No podrá imponerse sanción disciplinaria alguna sin previo expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente capítulo y conforme a lo dispuesto en la Leyes, en estos Estatutos y en la restante normativa colegial que los desarrollen.

2. El Consejo General aprobó un Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, que se aplica por todos los Colegios pertenecientes al mismo.

3. En caso de no aplicación del Reglamento previsto en el párrafo anterior, se aplicarán los principios contenidos en el Real decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, o norma que lo sustituya o modifique.

Artículo 35. Competencia

1. La potestad sancionadora corresponde a la Junta de Gobierno en los expedientes incoados a instancias de la Comisión Deontológica u Comisión a la que se atribuya dicha facultad. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de las Juntas de Gobierno de los Colegios serán competencia del Consejo Autonómico o, en su defecto, del Consejo General.

2. En el caso de infracciones cometidas por profesionales no pertenecientes al Colegio Oficial en cuya jurisdicción se hubieren cometido, este instruirá y resolverá el expediente sancionador, comunicando el resultado al Colegio Oficial en el que estuvieren colegiados.

3. En todos los casos, ante de imponerse cualquier sanción será oída la Comisión Deontológica, cuyo informe no será vinculante.

4. Los acuerdos sancionadores, una vez firmes, serán inmediatamente ejecutivos.

5. Los colegios darán cuenta inmediata al Consejo Autonómico y al Consejo General de las resoluciones recaídas en los expedientes disciplinarios incoados, mediante remisión de una copia de las mismas, respetando los requisitos exigidos por la normativa sobre protección de datos personales.

6. El Consejo General, el Autonómico, y los colegios oficiales llevarán un registro de sanciones y estarán obligados a conservar el expediente hasta la extinción de la responsabilidad disciplinaria. Las sanciones disciplinarias firmes se harán constar en el expediente personal del colegiado, o, en su caso, en la hoja abierta a la sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales, respetando los requisitos exigidos por la normativa sobre protección de datos personales.

Tales anotaciones se cancelarán de oficio una vez transcurrido el plazo de un año a contar desde el día de cumplimiento o prescripción de la sanción.

TITULO VIII
Órganos de gobierno

CAPÍTULO I
Estructura

Artículo 36. De los órganos de Colegio

El Gobierno del Colegio estará presidido por los principios de democracia, autonomía y participación colegial.

El Colegio será regido por los siguientes Órganos:

– La Junta de Gobierno es el órgano encargado de la ejecución de los acuerdos de la Asamblea General y asume la dirección y administración del Colegio con sujeción a lo establecido en los presentes Estatutos.

– La Asamblea General de colegiados y la Junta de Gobierno. Se podrán crear cuantas Secciones se estime conveniente para la buena marcha y gobierno del Colegio.

CAPÍTOL II
Junta de govern

Article 37. La junta de govern estarà integrada per:

- a) El president
- b) El vicepresident
- c) El secretari
- d) El sotssecretari
- e) El tresorer-comptador
- f) Fins a quatre vocals

Es podrà nomenar fins a quatre suplents que s'integraran en la junta de govern en cas que cesse per qualsevol causa un o més dels seus membres.

El càrrec de membre de la junta de govern és gratuït, llevat que l'assemblea general establisca el contrari i determine el sistema de remuneració.

Els càrrecs de president i secretari podran ser reelegits per un termini màxim de huit anys consecutius.

Article 38. Reunions de la junta de govern

La junta de govern es reunirà ordinàriament una vegada al mes com a mínim, i extraordinàriament quan ho sol·licite almenys un terç dels seus membres o les circumstàncies ho aconsellen.

Les convocatòries per a les reunions de la junta de govern les farà la secretaria, amb el mandat previ de la presidència, que fixarà l'ordre del dia, amb tres dies d'antelació almenys. Es formularan per escrit i per qualsevol mitjà de comunicació que deixe constància i aniran acompanyades de l'ordre del dia corresponent. El president tindrà facultat per a convocar, en qualsevol moment, amb una antelació de 24 hores amb caràcter d'urgència a la junta de govern, quan les circumstàncies així ho exigisquen.

La junta de govern quedarà vàlidament constituïda quan estiguen presents o representats els dos terços dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple dels assistents: en cas d'empat en la votació decidirà amb vot de qualitat del president.

Article 39. Facultats de la junta de govern

Són facultats de la junta de govern:

- 1) Representar el col·legi davant els poders públics i organismes oficials.
- 2) Realitzar totes les gestions que calguen en benefici dels col·legiats.
- 3) Promoure tots aquells temes i qüestions que s'estimen necessaris en benefici de la professió de dentista.
- 4) Prestar la cooperació necessària a les administracions públiques en general, siguen central, autonòmica o locals.
- 5) Informar, com a perits, en els temes que siga requerida.
- 6) Prestar col·laboració a les autoritats administratives, acadèmiques, en general, en totes les qüestions que interessin a la professió.
- 7) Representar davant la hisenda pública estatal o autonòmica, al col·lectiu professional que enquadra.
- 8) Exigir el compliment de les normes relatives a l'exercici professional d'acord amb el que estableixen les lleis en aquests estatuts o les que pogueren dictar-se per les autoritats competents.
- 9) Vetlar per la bona actuació dels col·legiats en l'exercici de la professió i exigir el compliment de les normes relatives a la deontologia professional.
- 10) Imposar als col·legiats, si pertocara, les correccions disciplinàries que s'estableixen en els presents estatuts, i informar, quan calguera, les autoritats competents de les conductes que puguen ser constitutives de delictes, o constitueixen un risc per a la salut dental.
- 11) Denunciar davant les autoritats sanitàries, judicials i governatives en general, aquells establiments on es practique la professió de dentista sense reunir les condicions establides en aquests estatuts, o les disposicions vigents, aquells que es troben regentats per persones no professionals, o per titulats que no estiguen col·legiats, i personar-se en els procediments en tràmit i instar el que, en dret, procedisca.

CAPÍTULO II
Junta de gobierno

Artículo 37. La junta gobierno estará integrada por:

- a) El presidente.
- b) El vicepresidente.
- c) El secretario.
- d) El vicesecretario.
- e) El tesorero-contador.
- f) Hasta cuatro vocales.

Se podrá nombrar hasta cuatro suplentes que se integrarán en la junta de gobierno en caso de que cese por cualquier causa uno o varios de sus miembros.

El cargo de miembro de la junta de gobierno es gratuito, a menos que la Asamblea General establezca lo contrario determinando el sistema de remuneración.

Los cargos de Presidente y Secretario podrán ser reelegidos por un plazo máximo de ocho años consecutivos.

Artículo 38. Reuniones de la junta gobierno

La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes como mínimo, y extraordinariamente cuando lo solicite al menos un tercio de sus miembros o las circunstancias lo aconsejen.

Las convocatorias para las reuniones de la Junta de Gobierno se harán por la Secretaría, previo mandato de la Presidencia, que fijará el orden del día, con tres días de antelación por lo menos. Se formularán por escrito y por cualquier medio de comunicación que deje constancia e irán acompañadas del orden del día correspondiente. El Presidente tendrá facultad para convocar, en cualquier momento, con una antelación de 24 horas con carácter de urgencia a la Junta de Gobierno, cuando las circunstancias así lo exijan.

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituída cuando estén presentes o representados la dos tercio de sus miembros.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes: en caso de empate en la votación decidirá con voto de calidad el Presidente.

Artículo 39. Facultades de la junta de gobierno

Son facultades de la Junta de Gobierno:

- 1) Representar al Colegio ante los poderes públicos y organismos oficiales.
- 2) Realizar cuantas gestiones sean precisas en beneficio de los colegiados.
- 3) Promover todos aquellos temas y cuestiones que se estimen necesarias en beneficio de la Profesión de Dentista.
- 4) Prestar la cooperación necesaria a las administraciones públicas en general, sean central, autonómica o locales.
- 5) Informar, como peritos, en cuantos temas sea requerida.
- 6) Prestar colaboración a las autoridades administrativas, académicas, en general, en cuantas cuestiones interesen a la profesión.
- 7) Representar ante la Hacienda pública estatal o autonómica, al colectivo profesional que encuadra.
- 8) Exigir el cumplimiento de las normas relativas al ejercicio profesional conforme lo establecido en las leyes en estos estatutos, o las que pudieran dictarse por las autoridades competentes.
- 9) Velar por la buena actuación de los colegiados en el ejercicio de la profesión, exigiendo el cumplimiento de las normas relativas a la deontología profesional.
- 10) Imponer a los colegiados, si a ello hubiera lugar las correcciones disciplinarias que se establecen en los presentes estatutos, dando cuenta, cuando fuere menester, a las autoridades competentes, de las conductas que puedan ser constitutivas de delito, o constituyen un riesgo para la salud dentaria.
- 11) Denunciar ante las autoridades sanitarias, judiciales, y gubernativas en general, aquellos establecimientos en donde se practique la profesión de dentista sin reunir las condiciones establecidas en estos estatutos, o las disposiciones vigentes, aquellos que se hallen regentados por personas no profesionales, o por titulados que no estén colegiados, personándose en los procedimientos en trámite e instando lo que, en derecho, proceda.



Perseguir l'intrusisme professional en qualsevol de les seues formes, utilitzant a aquest efecte les accions legals pertinents, davant les autoritats judicials, sanitàries i governatives en general.

12) Resoldre tots els expedients que se sotmeten i especialment els expedients disciplinaris d'acord amb el procediment que estiga vigent en el moment d'iniciació d'aquest.

13) Dirimir i/o resoldre conflictes i/o discrepàncies entre col·legiats, entre aquests i els seus pacients, o entre aquests i les diferents administracions, empreses o companyies amb les quals tinguen subscrit contractes.

14) Declarar amb l'examen mèdic pertinent i les altres proves que s'estimen, la incapacitat d'un col·legiat per a l'exercici professional, quan es mostren evidents alteracions que així ho aconsellen.

15) Estudiar la regulació de les relacions contractuals de qualsevol classe entre els professionals i els seus clients, i informar sobre la seua procedència i actuar de mediadors per a la resolució amistosa dels conflictes que pogueren plantejar-se.

16) Defensar els col·legiats, fins i tot judicialment, en aquelles situacions en què resultaren perjudicats, perseguits o vexats en el seu exercici professional, siguen persones individuals, públiques o organismes públics.

17) Cursar tots els escrits dirigits a qualsevol organisme pels col·legiats i secundar-los amb un informe puntual, quan així fora procedent.

18) Promoure el sentit associatiu en favor de qualsevol obra de cooperació que puga contribuir al benestar individual o col·lectiu de la classe professional.

19) Recaptar l'import de les quotes i de les derrames establides per al sosteniment de les càrregues del col·legi, del consell autonòmic i del consell general del col·legi previstos en aquests estatuts.

20) Procedir a la contractació dels empleats o col·laboradors necessaris, en règim laboral o d'arrendament de serveis, per a la bona marxa del col·legi; acceptar les propostes de prestacions voluntàries de col·legiats amb compensació econòmica o sense

21) Exercir totes les funcions en general, en matèria econòmica i sense cap exclusió, realitzar, respecte del patrimoni propi del col·legi, qualsevol classe d'actes de disposició i de gravamen, i especialment:

A) Administrar béns.

B) Pagar i cobrar quantitats.

C) Fer efectius lliuraments, donar o acceptar béns en pagament o per a pagament.

D) Atorgar transaccions, compromisos o renunciacions.

E) Comprar, vendre, retraure i permutar, purament o condicionalment, amb preu confessat o ajornat o pagat al comptat tota classe de béns i drets a excepció dels relatius a béns immobles, per als quals es requerirà l'acord de l'assemblea general.

F) Dissoldre comunitats de béns i condominis, declarar obres noves, millores i excessos de capacitat.

G) Constituir, acceptar, dividir, alienar, gravar, redimir i extingir usufructs, servituds, opcions i arrendaments inscripcionats i altres drets reals, i exercir totes les facultats derivades d'aquests.

22) Prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions.

23) Acceptar a benefici d'inventari i repudiar herències i fer, aprovar o impugnar, participacions d'herències i entregar i rebre llegats.

24) Contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances de qualsevol classe.

25) Operar en caixes oficials, caixes d'estalvi i bancs, fins i tot el d'Espanya i les seues sucursals, i fer tot el que la legislació i les pràctiques bancàries permeten; seguir, obrir i cancel·lar comptes i llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit i caixes de seguretat.

26) Comprar, vendre, canviar, pignorar valors i cobrar els seus interessos, dividendes i amortitzacions, concertar pólisses de crèdit, ja siga personal o amb pignoració de valors, amb bancs i establiments de crèdit, fins i tot el Banc d'Espanya i les seues sucursals, signant els oportuns documents.

27) Modificar, transferir, cancel·lar, retirar i constituir depòsits d'efectiu, valors provisionals o definitius.

28) Convocar l'assemblea general.

Perseguir el intrusismo profesional en cualquiera de sus formas, utilizando a tales efectos las acciones legales pertinentes, ante las autoridades judiciales, sanitarias y gubernativas en general.

12) Resolver todos los expedientes que se sometan y especialmente los expedientes disciplinarios conforme al procedimiento que esté vigente en el momento de iniciación del mismo.

13) Dirimir y/o resolver conflictos y/o discrepancias entre colegiados, entre estos y sus pacientes, o entre estos y las diferentes administraciones, empresas o compañías con las que tengan suscrito contratos.

14) Declarar previo examen médico pertinente y las demás pruebas que se estimen, la incapacidad de un colegiado para el ejercicio profesional, cuando se muestren evidentes alteraciones que así lo aconsejen.

15) Estudiar la regulación de las relaciones contractuales, de toda clase entre los profesionales y sus clientes, informando sobre su procedencia y actuando de mediadores para la resolución amistosa de los conflictos que pudieran plantearse.

16) Defender a los colegiados, incluso judicialmente, en aquellas situaciones en que resultaren perjudicados, perseguidos o vejados en su ejercicio profesional, ya sean personas individuales, públicas u organismos públicos.

17) Cursar todos los escritos dirigidos a cualquier organismo por los colegiados, apoyándolos con un informe puntual, cuando así fuere procedente.

18) Promover el sentido asociativo en favor de toda obra de cooperación que pueda contribuir al bienestar individual o colectivo de la clase profesional.

19) Recaudar el importe de las cuotas y de las derramas establecidas para el sostenimiento de las cargas del Colegio, del Consejo Autonómico y, del Consejo General del Colegio previstos en estos Estatutos.

20) Proceder a la contratación de los empleados o colaboradores necesarios, en régimen laboral o de arrendamiento de servicios, para la buena marcha del Colegio; aceptar las propuestas de prestaciones voluntarias de colegiados con o sin compensación económica.

21) Desempeñar todas las funciones en general, en materia económica y sin exclusión alguna, realizar, respecto del patrimonio propio del Colegio, toda clase de actos de disposición y de gravamen, y en especial:

A) Administrar bienes.

B) Pagar y cobrar cantidades.

C) Hacer efectivos libramientos, dar o aceptar bienes en o para pago.

D) Otorgar transacciones, compromisos o renunciaciones.

E) Comprar, vender, retraer y permutar, pura o condicionalmente, con precio confesado o aplazado o pagado al contado toda clase de bienes y derechos a excepción de los relativos a bienes inmuebles, para los que se requerirá el Acuerdo de la Asamblea General.

F) Disolver comunidades de bienes y condominios, declarar obras nuevas, mejoras y excesos de cabida.

G) Constituir, aceptar, dividir, enajenar, gravar, redimir y extinguir usufructos, servidumbres, opciones y arrendamientos inscribibles y demás derechos reales, ejercitando todas las facultades derivadas de los mismos.

22) Tomar parte en concursos y subastas, hacer propuestas y aceptar adjudicaciones.

23) Aceptar a beneficio de inventario y repudiar herencias y hacer, aprobar o impugnar, participaciones de herencias y entregar y recibir legados.

24) Contratar, modificar, rescindir y liquidar seguros de toda clase.

25) Operar en cajas oficiales, cajas de ahorro y bancos, incluso el de España y sus sucursales, haciendo todo cuanto la legislación y prácticas bancarias permitan; seguir, abrir y cancelar cuentas y libretes de ahorro, cuentas corrientes y de crédito y cajas de seguridad.

26) Comprar, vender, canjear, pignorar valores y cobrar sus intereses, dividendos y amortizaciones, concertar pólizas de crédito, ya sea personal o con pignoración de valores, con bancos y establecimientos de crédito, incluso el Banco de España y sus sucursales, firmando los oportunos documentos.

27) Modificar, transferir, cancelar, retirar y constituir depósitos de efectivo, valores provisionales o definitivos.

28) Convocar la asamblea general.



29) Proposar a l'assemblea general premis o esments honorífics per a aquells professionals que se'n feren creditors.

30) Mantindre els serveis d'assessorament jurídic i fiscal de la junta govern que s'estimen necessaris.

31) Durant els quatre primers mesos de cada exercici, elaborar la memòria anual amb el contingut previst en la legislació vigent.

32) Qualsevol altra que s'estime procedent i ajustada a les competències del col·legi.

33) En matèria de protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels dentistes, competeix a la junta de govern:

a) En relació amb la pàgina web esmentada en l'article 18 (i) anterior, crear i gestionar la pàgina web del col·legi o coordinar el funcionament de la pàgina web que implantarà el consell general en cas d'adhesió a aquesta.

b) Implantar un servei d'atenció als consumidors i usuaris per a tramitar, per via electrònica i a distància:

(i) aquelles queixes i reclamacions referides a l'activitat dels dentistes col·legiats que es presentaren davant qualsevol òrgan col·legial, i

(ii) aquelles queixes presentades per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris de l'àmbit territorial del col·legi.

c) El servei d'atenció als consumidors i usuaris podrà:

(i) remetre la queixa al col·legi competent per a la instrucció i resolució d'aquesta en cas que s'advertisca la possible existència de responsabilitat disciplinària,

(ii) oferir al reclamant la mediació o un altre sistema de resolució de conflictes o

(iii) arxivar la queixa en cas que s'advertira la inexistència de responsabilitat disciplinària i la impossibilitat d'aconseguir satisfacció extrajudicial.

34) Proposar la confecció de llistes d'instructors d'expedients disciplinaris i de perits establint els requisits per a la seua incorporació a aquests, inclosa la retribució a percebre, si escau.

CAPÍTOL III

Facultats dels càrrecs de la Junta

Article 40. Facultats del president:

a) El president vetlarà, dins de l'àmbit territorial del col·legi, pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords que adopte l'assemblea general o la junta de govern.

b) Exercirà amb caràcter general la representació legal del col·legi, compareixent en el seu nom en tots els organismes de tipus administratiu, judicial i de qualsevol ordre, i estarà facultat, sense necessitat de cap altre acord, per a designar advocats i procuradors que tinguen la representació i defensa dels interessos del col·legi i dels col·legiats.

c) Convocarà, presidir i dirigir les sessions de l'assemblea general i la junta de govern tant en ple com en comissió permanent, siguen sessions ordinàries i extraordinàries, i subscriure l'acta corresponent.

d) Autoritzarà els informes, convocatòries i comunicacions que es dirigisquen als col·legiats, i a totes les autoritats, corporacions o persones particulars o jurídiques.

e) Autoritzarà, amb el tesorero, els comptes bancaris del col·legi, les imposicions i els talons, xecs o reintegraments que se'n facen.

f) Autoritzarà, juntament amb el tesorero, els lliuraments i ordres de pagament, així com els llibres de comptabilitat.

g) Nomenarà les seccions acordades pel Ple de la junta govern i les persones que es nomenen per a formar-ne part.

h) Autoritzarà els pagaments, a càrrec dels fons del col·legi, signant mancomunadament el tesorero.

Article 41. Facultats del vicepresident

Correspon al vicepresident assistir i substituir en casos d'absència, malaltia o defunció el president, i exercir totes les funcions que aquest li conferisca, d'acord amb les seues competències.

29) Proponer a la Asamblea General premios o menciones honoríficas para aquellos profesionales que se hicieran acreedores de ello.

30) Mantener los servicios de asesoramiento jurídico y fiscal de la Junta Gobierno que se estimen necesarios.

31) Durante los cuatro primeros meses de cada ejercicio, elaborar la Memoria Anual con el contenido previsto en la legislación vigente.

32) Cualquier otra que se estime procedente y ajustada a las competencias del Colegio.

33) En materia de protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los dentistas, compete a la Junta de Gobierno:

a) En relación con la página web referida en el artículo 18 (i) anterior, crear y gestionar la página web del Colegio o coordinar el funcionamiento de la página web que implantará el Consejo General en caso de adhesión a la misma.

b) Implantar un servicio de atención a los consumidores y usuarios para tramitar, por vía electrónica y a distancia:

(i) aquellas quejas y reclamaciones referidas a la actividad de los dentistas colegiados que se presentaran ante cualquier órgano colegial, y

(ii) aquellas quejas presentadas por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios del ámbito territorial del Colegio.

c) El servicio de atención a los consumidores y usuarios podrá:

i) remitir la queja al Colegio competente para la instrucción y resolución de la misma en caso de que se advirtiera la posible existencia de responsabilidad disciplinaria,

(ii) ofrecer al reclamante la mediación u otro sistema de resolución de conflictos, o

(iii) archivar la queja en caso de que se advirtiera la inexistencia de responsabilidad disciplinaria y la imposibilidad de alcanzar satisfacción extrajudicial.

34) Proponer la confección de listados de instructores de expedientes disciplinarios y de peritos estableciendo los requisitos para su incorporación a los mismos, incluida la retribución a percibir en su caso.

CAPÍTULO III

Facultades de los cargos de la Junta

Artículo 40. Facultades del presidente

a) El presidente velará, dentro del ámbito territorial del colegio, por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y de los acuerdos que adopte la Asamblea General o la Junta de Gobierno.

b) Ostentará a todos los efectos la representación legal del Colegio, compareciendo en su nombre en todos los organismos de tipo administrativo, judicial y de cualquier orden, estando facultado, sin necesidad de ningún otro acuerdo, para designar abogados y procuradores que ostente la representación y defensa de los intereses del Colegio y de los colegiados.

c) Convocarà, presidir y dirigir las sesiones de la Asamblea General y la Junta de Gobierno tanto en Pleno como en comisión permanente, sean sesiones ordinarias y extraordinarias, suscribiendo el acta correspondiente.

d) Autorizará los informes, convocatorias y comunicaciones que se dirijan a los colegiados, y a todas las autoridades, corporaciones o personas particulares o jurídicas.

e) Autorizará, con el tesorero, las cuentas bancarias del Colegio, las imposiciones y los talones, cheques o reintegros que de la misma se hagan.

f) Autorizará, juntamente con el tesorero, los libramientos y órdenes de pago, así como los libros de contabilidad.

g) Nombrará las secciones acordadas por el Pleno de la junta gobierno y las personas que se nombren para formar parte de las mismas.

h) Autorizará los pagos, con cargo a los fondos del Colegio, firmando mancomunadamente el Tesorero.

Artículo 41. Facultades del vicepresidente

Corresponde al vicepresidente asistir y sustituir en casos de ausencia, enfermedad o fallecimiento al presidente, desempeñando cuantas funciones le confiera este, de acuerdo con sus competencias.



Article 42. Facultats del secretari

Independentment de les altres funcions que es deriven dels presents estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres emanades de la presidència, correspon al secretari:

- a) Redactar i remetre les convocatòries per a les diferents reunions dels òrgans del col·legi.
- b) Redactar actes de totes les reunions de l'assemblea general, de la junta de govern, en comissió permanent o en ple, i ordenar la seua transcripció al llibre corresponent, una vegada aprovada, amb el vistiplau del president.
- c) Custodiar i portar els llibres i arxius, registres, fitxers i expedients del col·legi i dels col·legiats.
- d) Custodiar i tindre cura de l'anotació del registre dels llibres d'«entrades» i «eixides» de tota mena d'oficis, comunicacions i escrits.
- e) Expedir, amb el vistiplau del president, els certificats que siguem procedents, i tindre cura del pagament de la taxa corresponent.
- f) Confeccionar la memòria de les activitats dels diferents òrgans del col·legi, en cada exercici i llegir-la davant l'assemblea general.
- g) Organitzar i dirigir l'oficina del col·legi, conformement als seus estatuts i serà responsable del seu funcionament i del personal.
- h) Totes les altres que li assigne la junta de govern.
- i) Convocar, per ordre del president, les reunions de la junta de govern i de l'assemblea general.

Article 43. Facultats del sotssecretari

El sotssecretari, conforme acorde la Junta de Govern, auxiliarà en el treball al secretari, assumint les seues funcions en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant, sense necessitat de justificació davant tercers.

Article 44. Facultats del tesorero-comptable

Correspon al tesorero-comptable:

- a) Portar, autoritzar els llibres d'ingressos i despeses i, en general, de comptabilitat del col·legi amb el vistiplau del president.
- b) Autoritzar i ordenar tots els pagaments que haja de realitzar el col·legi, amb la ratificació del president.
- c) Lliurar qualsevol classe de rebuts, quotes, dietes als membres de la junta i personal del col·legi per desplaçaments, taxes i altres que hagen de ser pagats pel col·legi.
- d) Preparar els pressupostos per a cada exercici anual i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i els comptes de despeses i ingressos anuals i retre compte d'aquests a l'assemblea general.
- e) Confeccionar l'inventari de mobles, estris i efectes del col·legi i informar d'això a la junta de govern.
- f) Dirigir tota la comptabilitat del col·legi amb l'aprovació de la junta de govern.

Article 45. Facultats dels vocals

Correspon als vocals, a més de les substitucions que s'indicaran en articles posteriors, exercir totes les comissions, activitats o cometes que li siguen assenyalades per l'assemblea general, la junta directiva o el president, i informar-los del resultat.

CAPÍTOL IV De l'assemblea general

Article 46. Naturalesa jurídica

L'assemblea general de col·legiats és l'òrgan que comprén tots els membres del col·legi reunits, i assumeix la màxima autoritat dins d'aquest i, consegüentment, obliga en els seus acords tots els col·legiats, encara els absents, dissidents i els que s'han abstingut.

Article 47. Classes d'assemblea. Quòrum d'assistència i convocatòria

1. L'assemblea general se celebrarà ordinàriament, una vegada a l'any durant el primer semestre de l'any, o extraordinàriament, quan ho sol·licite, per escrit, un vint per cent dels col·legiats, o quan les circumstàncies ho aconsellen segons el parer del president, la junta de govern o la comissió permanent.

Artículo 42. Facultades del secretario

Independientemente de las otras funciones que se derivan de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas de la Presidencia, corresponde al secretario:

- a) Redactar y remitir las convocatorias para las distintas reuniones de los órganos del Colegio.
- b) Redactar actas de todas las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno, en comisión permanente o en Pleno, ordenando su transcripción al libro correspondiente, una vez aprobada, con el visto bueno del presidente.
- c) Custodiar y llevar los libros y archivos, registros, ficheros y expedientes del Colegio y de los colegiados.
- d) Custodiar y cuidar de la anotación del registro de los libros de «entradas» y «salidas» de todo tipo de oficios, comunicaciones y escritos.
- e) Expedir, con el visto bueno del presidente, las certificaciones que sean procedentes, cuidando del abono de la tasa correspondiente.
- f) Confeccionar la memoria de las actividades de los distintos órganos del Colegio, en cada ejercicio, leyéndola ante la Asamblea General.
- g) Organizar y dirigir la oficina del Colegio, con arreglo a los estatutos del mismo siendo responsable de su marcha y del personal.
- h) Todas las demás que le asigne la Junta de Gobierno.
- i) Convocar, por orden del Presidente, las reuniones de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General.

Artículo 43. Facultades del vicesecretario

El vicesecretario, conforme acuerde la Junta de Gobierno, auxiliará en el trabajo al Secretario, asumiendo sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante, sin necesidad de justificación ante terceros.

Artículo 44. Facultades del tesorero-contable

Corresponde al tesorero-contable:

- a) Llevar, autorizar los libros de ingresos y gastos y, en general de contabilidad del Colegio con el visto bueno del presidente.
- b) Autorizar y ordenar cuantos pagos deba realizar el Colegio, con el refrendo del presidente.
- c) Librar toda clase de recibos, cuotas, dietas a los miembros de la Junta y personal del Colegio por desplazamientos, tasas y demás que deban de ser abonados por el Colegio.
- d) Preparar los presupuestos para cada ejercicio anual y la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y las cuentas de gastos e ingresos anuales, dando cuenta de estas a la Asamblea General.
- e) Confeccionar el inventario de muebles, enseres y efectos del Colegio, dando cuenta de ello a la Junta de Gobierno.
- f) Dirigir toda la contabilidad del Colegio con la aprobación de la Junta de Gobierno.

Artículo 45. Facultades de los vocales

Corresponde a los vocales, además de las sustituciones que se indicaran en artículos posteriores, desempeñar todas las comisiones, actividades o cometidos que le sean señalados por la Asamblea General, la junta directiva o el presidente, informando de su resultado a los mismos.

CAPÍTULO IV De la Asamblea General.

Artículo 46. Naturalesa jurídica

La Asamblea General de colegiados es el órgano que comprende todos los miembros del Colegio reunidos, asumiendo la máxima autoridad dentro de este, y como tal obliga en sus acuerdos a todos los colegiados, aún a los ausentes, disidentes y abstentidos.

Artículo 47. Clases de Asamblea. Quórum de asistencia y convocatoria

1. La Asamblea General se celebrará ordinariamente, una vez al año durante el primer semestre del año, o extraordinariamente, cuando lo solicite, por escrito, un veinte por ciento de los colegiados, o cuando las circunstancias lo aconsejen a juicio del presidente, la Junta de Gobierno o la Comisión permanente.



2. Perquè l'assemblea pugua celebrar-se vàlidament, serà necessària, en primera convocatòria, la meitat més un del cens col·legial; en segona convocatòria, la junta quedarà constituïda, siga quin siga el nombre d'assistents i els acords es prendran per majoria simple de vots emesos llevat que per a determinats acords s'assenyale un quòrum especial.

Sense perjudici de quòrum d'assistència especial establert en aquests estatuts per als supòsits de segregació, fusió, liquidació del col·legi per a qualsevol reforma dels estatuts s'exigirà el mateix quòrum d'assistència fixat en el paràgraf anterior i per a adoptar l'acord de reforma serà necessari el vot favorable dels dos terços dels col·legiats assistents.

3. La convocatòria es redactarà per escrit pel secretari, amb el vistiplau del president i contindrà dia, hora i lloc per a la reunió, i fixarà les corresponents a la primera i segona convocatòria i l'ordre del dia, en el qual, figurarà com a últim punt «precis i preguntes». La convocatòria serà remesa per qualsevol mitjà de comunicació que deixe constància, amb deu dies d'antelació com a mínim als col·legiats, llevat que es tracte d'una reunió acordada amb caràcter d'urgència que serà suficient amb quaranta-huit hores.

4. En l'assemblea es tractaran únicament els temes que figuren en l'ordre del dia sense perjudici que, en l'últim capítol, es recomane a la junta de govern i/o a la comissió permanent l'estudi d'aquells que es consideren necessaris.

Article 48. Llibre d'actes

De cada reunió que realitzen tant l'assemblea general com la junta de govern, siga en ple o en comissió permanent, s'estendrà la corresponent acta, que serà inscrita en un llibre que, amb tal fi, hi haurà en la Secretaria i serà custodiat pel secretari.

CAPÍTOL V

Competències de l'assemblea general i moció de censura

Article 49. Competències

L'assemblea general serà la competent per a:

- Aprovar, si escau, la memòria anual i l'actuació de la junta de govern, de la qual donarà lectura el secretari.
- Aprovar, si escau, el pressupost de despeses i ingressos per a l'exercici següent.
- Aprovar, si escau, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, i els comptes de despeses i ingressos, així com la comptabilitat general del col·legi.
- Ratificar tots els acords que haja adoptat la junta de govern i que necessiten de tal aprovació d'acord amb els estatuts que precedeixen.
- Censurar l'actuació de la junta de govern íntegrament o de qualsevol dels seus components quan procedira.
- Modificar els estatuts socials.
- Aquelles altres que se'ls sotmeten a examen.

Article 50. Vot de censura

L'assemblea general podrà exigir la dimissió de la junta de govern mitjançant l'adopció del vot de censura. La petició haurà de ser subscripta almenys pel trenta per cent dels col·legiats, expressant amb claredat les raons en què es base.

Perquè prospere el vot de censura, hauran d'emetre un vot favorable a aquest els dos terços dels membres de l'assemblea. Si hi ha aquesta majoria qualificada, la junta de govern cessarà en el seu mandat, s'obrirà un procés electoral dins de l'assemblea, i es constituirà interinament una gestora d'edat, formada per cinc membres de l'assemblea, dels quals tres seran els de major edat i els altres dos els de menor edat.

Durant el període de temps que hi haja des de l'adopció del vot de censura fins a la presa de possessió de la nova junta de govern, la gestora d'edat assumirà les funcions que a la junta de govern li confereixen els presents estatuts.

2. Para que la asamblea pueda celebrarse validamente, será necesaria, en primera convocatoria, la mitad más uno del censo colegial; en segunda convocatoria, quedará constituida la Junta por cualquiera que sea el número de asistentes y los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos emitidos salvo que para determinados acuerdos se señale un quórum especial.

Sin perjuicio de quórum de asistencia especiales establecidos en estos Estatutos para los supuestos de segregación, fusión, liquidación del Colegio para cualquier reforma de los Estatutos se exigirá el mismo quórum de asistencia fijado en el párrafo anterior y para adoptar el acuerdo de reforma será necesario el voto favorable de los dos tercios de los colegiados asistentes.

3. La convocatoria se redactará por escrito por el secretario, con el visto bueno del presidente y contendrá día, hora y lugar para la reunión, fijando las correspondientes a la primera y segunda convocatoria y el orden del día, en el que, figurará como último punto «ruegos y preguntas». La convocatoria será remitida por cualquier medio de comunicación que deje constancia, con diez días de antelación como mínimo a los colegiados, salvo que se trate de una reunión acordada con carácter de urgencia que bastará con cuarenta y ocho horas.

4. En la asamblea se tratarán únicamente los temas que figuren en el orden del día sin perjuicio de que, en el último capítulo, se recomiende a la Junta de Gobierno y/o a la comisión permanente el estudio de aquellos que se consideren necesarios.

Artículo 48. Libro de actas

De cada reunión que celebren tanto la Asamblea General como la Junta de Gobierno, sea en Pleno o en comisión permanente, se extenderá la correspondiente acta, que será inscrita en un Libro que, con tal fin, existirá en la Secretaria, siendo custodiado por el Secretario.

CAPÍTULO V

Competencias de la Asamblea General y Moción de Censura

Artículo 49. Competencias

La Asamblea General será la competente para:

- Aprobar, si procede, la Memoria Anual y la actuación de la Junta de Gobierno, de la que dará lectura el secretario.
- Aprobar, si procede, el presupuesto de gastos e ingresos para el ejercicio siguiente.
- Aprobar si procede, la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, y las cuentas de gastos e ingresos así como la contabilidad general del Colegio.
- Ratificar cuantos acuerdos haya adoptado la Junta de Gobierno y que precisen de tal aprobación conforme a los estatutos que preceden.
- Censurar la actuación de la Junta de Gobierno en su totalidad, o de cualquiera de sus componentes cuando procediere.
- Modificar los Estatutos Sociales.
- Aquellas otras que se les sometan a examen.

Artículo 50. Voto de censura

La Asamblea General podrá exigir la dimisión de la Junta de Gobierno mediante la adopción del voto de censura. La petición deberá ser suscrita al menos por el treinta por ciento de los colegiados, expresando con claridad las razones en que se funde.

Para que prospere el voto de censura, deberán emitir un voto favorable al mismo los dos tercios de los miembros de la Asamblea. De existir esta mayoría cualificada, la Junta de Gobierno cesará en su mandato, y se abrirá un proceso electoral dentro de la Asamblea, constituyéndose interinamente una Gestora de Edad, compuesta de cinco miembros de la Asamblea, siendo tres de ellos los de mayor edad y los otros dos, los de menor edad.

Durante el periodo de tiempo que medie desde la adopción del voto de censura hasta la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno, la Gestora de Edad asumirá las funciones que a la Junta de Gobierno le confieren los presentes Estatutos.

TÍTOL IX
Eleccions

CAPÍTOL I

Principis electorals i condicions d'elegibilitat

Article 51. Principis electorals

El president i els altres càrrecs de la junta de govern seran elegits en votació directa i secreta en la qual podran participar, com a electors, tots els col·legiats i com a elegible aquells electors amb o sense exercici professional obert en l'àmbit del col·legi i que siguen espanyols o d'algun país de la Unió Europea si té reconegut tal dret conformement a la legislació comunitària i espanyola, conformement als presents estatuts, i que no estiguen incursos en cap de les següents situacions:

- a) Estar condemnats per sentència ferma que comporte la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics, mentre aquestes subsistisquen.
- b) Haver sigut disciplinàriament sancionats en qualsevol col·legi d'odontòlegs i estomatòlegs o de dentistes, mentre no hagen sigut rehabilitats.
- c) No podran optar a ser candidats aquells que no estiguen al dia amb les quotes col·legials.
- d) No podran optar a ser candidats aquells que es troben sotmesos al règim d'incompatibilitats establides legalment.
- e) No podran ser candidats a president i secretari aquells col·legiats que hagen exercit aquests càrrecs huit anys consecutius al moment de la convocatòria d'eleccions.
- f) Totes les condicions d'elegibilitat hauran de ser complides en l'últim dia del termini de presentació de candidatures.

Article 52. Llista de candidats

Les candidatures als càrrecs de la junta de govern es presentaran en llistes tancades que seran votades globalment.

Cap proponent podrà realitzar més d'una proposta per a cada càrrec.

El període de mandat dels membres de la junta de govern serà de quatre anys i podran ser reelegits, excepte la limitació del termini per al càrrec de president i secretari o optar els qui l'exercisquen a un altre càrrec.

Els recursos que s'interposen en el procés electoral o contra el seu resultat, davant la junta electoral, seran admesos a un sol efecte i no suspenderan la votació, proclamació i possessió dels elegits, excepte quan així s'acorde amb causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada.

CAPÍTOL II

Convocatòria. Mesa electoral. Proclamació de candidats, propaganda i votació

Article 53. Convocatòria

La convocatòria per a les eleccions dels membres de la junta de govern correspondrà al ple d'aquesta i assenyalarà els terminis per a la presentació de candidatures. S'establirà un terme no inferior a vint dies naturals per a la presentació de candidatures, data de la votació i formació del cens electoral.

La convocatòria designarà, a més, la mesa electoral que tindrà com a missió portar a terme tot el procés electoral, vigilar el compliment exacte dels terminis i requisits previstos, i resoldre tots els recursos que es presenten i subscriure les actes necessàries.

Article 54. Mesa electoral

La mesa electoral es constituirà el dia i l'hora que assenyalen la convocatòria i estarà constituïda per un president, que serà un membre de la junta de govern no candidat, i per dos col·legiats exercents, com a vocals, que seran els dos de més recent incorporació, així com el secretari de la Junta de Govern, si tampoc fora candidat, o un altre membre d'aquesta en el seu cas. Es nomenaran, així mateix, els suplents de la respectiva mesa.

Si no hi haguera membres de la junta de govern per a constituir la mesa en la forma establida en l'apartat anterior, serà substituït pel col·legiat exercent de major edat que designe la junta directiva.

TITULO IX
Elecciones

CAPÍTULO I

Principios electorales y condiciones de elegibilidad

Artículo 51. Principios electorales

El presidente y los demás cargos de la Junta de Gobierno serán elegidos en votación directa y secreta en la que podrán participar, como electores, todos los colegiados y como elegible aquellos electores con o sin ejercicio profesional abierto en el ámbito del Colegio y que sean españoles o de algún país de la Unión Europea si tiene reconocido tal derecho con arreglo a la legislación comunitaria y española, con arreglo a los presentes Estatutos, y que no estén incursos en ninguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar condenados por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para cargos públicos, en tanto estas subsistan.
- b) Haber sido disciplinariamente sancionados en cualquier Colegio de Odontólogos y Estomatólogos o de Dentistas, mientras no hayan sido rehabilitados.
- c) No podrán optar a ser candidatos aquellos que no estén al día con sus cuotas colegiales.
- d) No podrán optar a ser candidatos aquellos que se encuentren sometidos al régimen de incompatibilidades establecidas legalmente.
- e) No podrán ser candidatos a presidente y secretario aquellos colegiados que hayan ostentado dichos cargos ocho años consecutivos al momento de la convocatoria de elecciones.
- f) Todas las condiciones de elegibilidad deberán ser cumplidas en el último día del plazo de presentación de candidaturas.

Artículo 52. Lista de Candidatos

Las candidaturas a los cargos de la Junta de Gobierno se presentaran en listas cerradas que serán votadas globalmente.

Ningún proponente podrá realizar más de una propuesta para cada cargo.

El período de mandato de los miembros de la Junta de Gobierno será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos, salvo la limitación del plazo para el cargo de presidente y secretario, u optar quienes lo desempeñen a otro cargo.

Los recursos que se interpongan en el proceso electoral o contra su resultado ante la Junta Electoral, serán admitidos en un solo efecto y no suspenderán la votación, proclamación y posesión de los elegidos, salvo cuando así se acuerde con causas excepcionales mediante resolución expresa y motivada.

CAPÍTULO II

Convocatoria. Mesa Electoral. Proclamación de Candidatos, propaganda y votación

Artículo 53. Convocatoria

La convocatoria para las elecciones de los miembros de la Junta de Gobierno, corresponderá al Pleno de la misma y señalará los plazos para la presentación de candidaturas, estableciendo un término no inferior a veinte días naturales para la presentación de candidaturas, fecha de la votación y formación del censo electoral.

La convocatoria designará además la mesa electoral que tendrá como misión llevar a término todo el proceso electoral, vigilando el exacto cumplimiento de los plazos y requisitos previstos, resolviendo cuantos recursos se presenten, suscribiendo las actas necesarias.

Artículo 54. Mesa electoral

La Mesa electoral se constituirá el día y hora que señale la convocatoria y estará constituïda por un presidente, que serà un miembro de la Junta de Gobierno no candidato, y por dos colegiados ejercientes, como vocales, que serán los dos de más reciente incorporación, así como el secretario de la Junta de Gobierno, si tampoco fuese candidato, u otro miembro de la misma en su caso. Se nombrarán asimismo los suplentes de la respectiva mesa.

Si no hubiera miembros de la Junta de Gobierno para constituir la mesa en la forma establecida en el apartado anterior, será sustituido por el colegiado ejerciente de mayor edad que designe la junta directiva.

Els membres de la mesa electoral no podran ser candidats en aqueixes eleccions.

La mesa electoral estendrà acta de l'acceptació del seu càrrec i de cadascuna de les seues reunions fins que aquestes hagen conclòs, proclamant els elegits.

Article 55. Proclamació de candidats

L'endemà de l'expiració del termini per a presentar candidatures, reunida la mesa electoral, proclamarà la relació dels candidats que tinguem les condicions d'elegibilitat, i estendrà acta en la qual constarà, motivadament, les causes d'exclusió de candidat. Si hi ha un sol candidat vàlid per a un càrrec, serà proclamat electe sense més ni més. La llista es publicarà en el tauler d'anuncis del col·legi.

En el mateix dia o l'endemà de la publicació de les candidatures proclamades en el tauler d'anuncis, els candidats que no hagueren sigut acceptats podran presentar escrit d'al·legacions impugnant la seua exclusió, sol·licitant la modificació de l'acord i la seua admissió com a candidat; la mesa electoral resoldrà en el termini de dos dies següents, inserint-los en la llista, si la resolució fora favorable, o denegant-los-ho definitivament, sense perjudici que els afectats puguen formular els recursos establits en aquests estatuts.

Aprovades les candidatures, els admesos podran, mitjançant escrit dirigit a la mesa, designar interventor per a elecció, qui tindrà dret a participar, una vegada acceptat el nomenament, en tots els actes electorals, presentant les reclamacions, recursos i al·legacions que estime pertinents, i signant les actes que s'estenguen.

Article 56. Propaganda electoral

Els candidats podran realitzar les activitats i propaganda electoral que estimen pertinents, sempre que no suposen descrèdit o falta de respecte personal als altres candidats, o atempte directament contra aquests estatuts, els del consell general, autonòmic, o el codi deontològic professional. El trencament d'aquesta obligació motivarà la seua exclusió com a candidat, oïda la comissió deontològica del col·legi. L'acord d'exclusió podrà ser impugnat en la mateixa forma expressada en l'article 53. La mesa electoral, a càrrec del col·legi, serà l'encarregada d'emetre les paperetes electorals i els sobres per al vot tant directe com per correu certificat o per correu electrònic, com telemàtic, úniques vàlides per al procés electoral, i d'acord amb els requisits fixats per aquesta mesa electoral.

Les paperetes seran iguals i contindran tots els candidats.

Article 57. Votació

L'acte electoral se celebrarà el dia i lloc assenyalats en la convocatòria, des de les 10.00 a les 20.00 hores. El vot no serà delegable.

Es tindrà en compte:

1. El vot podrà ser emès personalment, el dia de l'elecció, per correu certificat o electrònic o telemàticament mitjançant les paperetes en la forma esmentada en l'article anterior.

2. En el supòsit de vot per correu certificat o electrònic o vot telemàtic, el col·legiat que desitge utilitzar algun d'aquests procediments haurà de sol·licitar-ho per escrit al col·legi i s'utilitzarà la papereta i sobre o mitjà en el seu cas oficials remesos pel col·legi, sense cap anotació.

En el cas de vot per correu certificat, el sobre tancat amb el vot a l'interior s'introduirà, al seu torn, en un altre de major grandària en el qual s'adjuntarà escrit signat pel col·legiat dirigit a la mesa electoral en el qual expresse el seu desig d'emetre el vot per correu, acompanyat de fotocòpia del seu document nacional d'identitat i carnet col·legial i ho enviarà per correu certificat i farà constar en el sobre «conté vot per a l'elecció de junta directiva de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló».

En cas de vot per correu electrònic o vot telemàtic, s'habilitarà un correu o web per a ser remès el correu electrònic amb la papereta acompanyat de fotocòpia del seu document nacional d'identitat i carnet col·legial i fent constar en el correu «conté vot per a l'elecció de junta directiva de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Dentistes de Castelló».

Tant el sobre, en el cas de correu certificat, com el correu, en el cas de vot per correu electrònic o telemàtic, tindran entrada en la secretaria del col·legi o web del col·legi amb vint-i-quatre hores com a mínim d'antelació a l'inici de la votació. El secretari de la mesa electoral custo-

Los miembros de la mesa electoral no podrán ser candidatos en esas elecciones.

La mesa electoral, levantará acta de la aceptación de su cargo y de cada una de sus reuniones hasta que estas hayan concluido, proclamando los elegidos.

Artículo 55. Proclamación de candidatos

Al día siguiente de la expiración del plazo para presentar candidaturas, reunida la mesa electoral, proclamará la relación de los candidatos que reúnan las condiciones de elegibilidad, levantando acta en la que constarán, motivadamente, las causas de exclusión de candidato. Si existiera un solo candidato válido para un cargo, será proclamado electo sin más. La lista se publicará en el tablón de anuncios del Colegio.

En el mismo día, o al siguiente de la publicación de las candidaturas proclamadas en el tablón de anuncios, los candidatos que no hubieran sido aceptados podrán presentar escrito de alegaciones impugnando su exclusión, solicitando la modificación del acuerdo y su admisión como candidato; la mesa electoral resolverá en el plazo de dos días siguientes, insertándolos en la lista, si la resolución fuera favorable, o denegándolo definitivamente, sin perjuicio de que pueda formularse por los afectados, los recursos establecidos en estos estatutos.

Aprobadas las candidaturas, los admitidos podrán, mediante escrito dirigido a la mesa, designar Interventor para elección, quien tendrá derecho a participar, una vez aceptado el nombramiento, en todos los actos electorales, presentando las reclamaciones, recursos y alegaciones que estime pertinentes, y firmando las actas que se levanten.

Artículo 56. Propaganda electoral

Los candidatos podrán realizar las actividades y propaganda electoral que estimen pertinentes, siempre que no supongan descrédito o falta de respeto personal a los demás candidatos, o atente directamente contra estos Estatutos, los del Consejo General, Autonómico, o el Código Deontológico Profesional. El quebrantamiento de esta obligación motivará su exclusión como candidato, oída la comisión deontológica del Colegio. El acuerdo de exclusión podrá ser impugnado en la misma forma expresada en el artículo 53. La mesa electoral, con cargo al Colegio, será la encargada de emitir las papeletas electorales y los sobres para el voto tanto directo como por correo certificado o por correo electrónico, como telemático, únicas válidas para el proceso electoral, y conforme a los requisitos fijados por dicha mesa electoral.

Las papeletas serán iguales y contendrán todos los candidatos.

Artículo 57. Votación

El acto electoral se celebrará el día y lugar señalados en la convocatoria, desde las 10,00 a las 20.00 horas. El voto no será delegable.

Se tendrá en cuenta:

1. El voto podrá ser emitido personalmente, el día de la elección, por correo certificado o electrónico o telemáticamente mediante las papeletas en la forma dicha en el artículo anterior.

2. En el supuesto de voto por correo certificado o electrónico o voto telemático, el colegiado que desee utilizar alguno de estos procedimientos deberá solicitarlo por escrito al Colegio y se utilizará la papeleta y sobre o medio en su caso oficiales remitidos por el Colegio, sin ninguna anotación.

En el caso de voto por correo certificado, el sobre cerrado con el voto en el interior se introducirá, a su vez, en otro de mayor tamaño en el que se adjuntará escrito firmado por el colegiado dirigido a la mesa electoral en el que exprese su deseo de emitir el voto por correo, acompañado de fotocopia de su documento nacional de identidad y carnet colegial enviándolo por correo certificado, y constando en el sobre «contiene voto para la elección de junta directiva del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón».

En caso de voto por correo electrónico o voto telemático, se habilitará un correo o web para ser remitido el correo electrónico con la papeleta acompañado de fotocopia de su documento nacional de identidad y carnet colegial y haciendo constar en el correo «contiene voto para la elección de junta directiva del Ilustre Colegio Oficial de Dentistas de Castellón».

Tanto el sobre, en caso de correo certificado, como el correo, en caso de voto por correo electrónico o telemático, tendrán entrada en la Secretaría del Colegio o Web del Colegio con veinticuatro horas como mínimo de antelación al inicio de la votación. El secretario de la mesa

diarà els sobres i correus, sense obrir-los, per a posar-los a la disposició de la mesa en el moment d'iniciar-se la votació en la qual es procedirà a la seua obertura i a depositar els vots en l'urna al final de l'elecció individual. Els sobres i correus que arribaren a la secretaria del col·legi després del termini assenyalat en el paràgraf anterior seran destruïts sense obrir-los. Es farà constar en l'acta la incidència amb tot detall.

3. A l'hora i lloc previst per a la votació s'instal·larà una urna per la mesa electoral i en el lloc on s'assegure la intimitat de la votació es disposaran les paperetes oficials que seran utilitzades pels votants, els quals les introduiran personalment en l'urna, amb la seua identificació prèvia davant la taula.

4. La mesa resoldrà totes les incidències que succeïsquen durant la celebració de l'acte.

5. El vot personal anul·larà l'emes per correu, per la qual cosa, la mesa electoral comprovarà en la llista de col·legiats aquesta circumstància prèviament a introduir els vots per correu o telemàtic.

6. Finalitzada la votació, es procedirà seguidament a l'escrutini dels vots emesos. Es declararan nul·les les paperetes que continguen expressions alienes a la votació o estiguen ratllades o esmenades, o vote per persona no candidata. Igualment aquelles que siguen diferents de les editades per la mesa electoral.

En cap cas es podrà anul·lar parcialment una papereta.

7. Del desenvolupament de la votació i el resultat de l'escrutini s'estendrà acta que serà signada per tots els membres de la mesa i els interventors que estiguen presents en l'escrutini. Una còpia de l'acta s'insertarà en el tauler d'anuncis del col·legi.

8. Si es produïra empat a vots, s'hauria de convocar una nova votació i en el cas que persistira l'empat serà proclamada la candidatura que resulte per sorteig.

9. Dins de les quaranta-huit hores següents a la proclamació d'elegits, es podrà impugnar per escrit la totalitat de l'acte electiu o sol·licitar les correccions d'errors comesos. La mesa electoral resoldrà en el termini de dos dies següents la impugnació accedint o denegant el sol·licitat. En el primer cas, podrà invalidar-se, si procedira l'elecció i convocar-la novament, dins dels quinze dies següents, o realitzar en tot cas les correccions que no afecten el fons de l'elecció. En cas de denegació de la impugnació, es podran utilitzar pels recurrents els recursos en la forma establida en aquests estatuts.

10. Transcorreguts els terminis previstos sense impugnació o resolta definitivament l'elecció, la junta directiva cessant, en el termini de quinze dies, expedirà els corresponents nomenaments que hagen obtingut la majoria de vots, i els comunicarà al consell general, a la comunitat autònoma i al consell de col·legis de dentistes de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL III

Presa de possessió i cessament de la junta de govern

Article 58. Presa de possessió

Dins dels trenta dies des de l'elecció la nova junta de govern prendrà possessió i es redactarà la corresponent acta, que formen els membres sortints i entrants.

Article 59. Cessament

Els càrrecs de la junta de govern cessaran per les causes següents:

- a) Expiració del termini per al qual van ser elegits.
- b) Renúncia de l'interessat
- c) Nomenament per a un càrrec del govern central o autonòmic, o de les diferents administracions públiques, siga central, autonòmica, local o institucional.
- d) Condemna per sentència ferma que comporte inhabilitació per a càrrecs públics.
- e) Sanció disciplinària per falta greu o molt greu imposada pel col·legi en virtut del corresponent expedient.
- f) Pèrdua de la condició de l'elecció d'acord amb els presents estatuts.
- g) Per malaltia personal greu que incapacite per a exercir la professió.

electoral custodiarà los sobres y correos, sin abrirlos, para ponerlos a disposición de la mesa en el momento de iniciarse la votación en la que se procederá a su apertura y a depositar los votos en la urna al término de la elección individual. Los sobres y correos que llegasen a la Secretaría del Colegio después del plazo señalado en el párrafo anterior, serán destruidos sin abrirlos, haciendo constar en el acta la incidencia con todo detalle.

3. A la hora y lugar previsto para la votación, se instalará una urna por la mesa electoral, y en el lugar en donde se asegure la intimidad de la votación, se dispondrán las papeletas oficiales que serán utilizadas por los votantes, quienes las introducirán personalmente en la urna, previa su identificación ante la mesa.

4. La mesa resolverá cuantas incidencias sucedan durante la celebración del acto.

5. El voto personal anulará el emitido por correo, por lo que la mesa electoral comprobará en el listado de colegiados tal circunstancia previamente a introducir los votos por correo o telemático.

6. Finalizada la votación, se procederá seguidamente al escrutinio de los votos emitidos. Se declararán nulas las papeletas que contenga expresiones ajenas a la votación, o vengan tachadas o enmendadas, o vote por persona no candidata. Igualmente aquellas que sean distintas a las editadas por la mesa electoral.

En ningún caso se podrá anular parcialmente una papeleta.

7. Del desarrollo de la votación y el resultado del escrutinio se levantará acta que será firmada por todos los miembros de la mesa y los interventores que estén presentes al escrutinio. Una copia del acta se insertará en el Tablón de anuncios del Colegio.

8. Si se produjese empate a votos, se deberá de convocar nueva votación y en el caso de que persistiera el empate será proclamada la candidatura que resulte por sorteo.

9. Dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la proclamación de elegidos podrá impugnarse por escrito la totalidad del acto electivo o solicitar las correcciones de errores cometidos. La mesa electoral resolverá en el plazo de dos días siguientes la impugnación accediendo o denegando lo solicitado. En el primer caso, podrá invalidarse, si procediere la elección convocándola nuevamente, dentro de los quince días siguientes, o realizando en todo caso las correcciones que no afecten al fondo de la elección. En caso de denegación de la impugnación, se podrán utilizar por los recurrentes los recursos en la forma establecida en estos estatutos.

10. Transcurridos los plazos previstos sin impugnación o resuelta definitivamente la elección, la junta directiva cesante, en el plazo de quince días, expedirá los correspondientes nombramientos que hayan obtenido la mayoría de votos, comunicándolos al Consejo General, a la Comunidad Autónoma y al Consejo de Colegios de Dentistas de la Comunitat Valenciana

CAPÍTULO III

Toma de posesión y cese de la junta de gobierno

Artículo 58. Toma de posesión

Dentro de los treinta días desde la elección la nueva junta de gobierno tomará posesión redactándose la correspondiente acta, que forman los miembros salientes y entrantes.

Artículo 59. Cese

Los cargos de la junta de gobierno cesarán por las causas siguientes:

- a) Expiración del plazo para el que fueron elegidos.
- b) Renuncia del interesado
- c) Nombramiento para un cargo del Gobierno central o autonómico, o de las distintas administraciones públicas, sea central, autonómica, local o institucional.
- d) Condena por sentencia firme que lleve aparejada inhabilitación para cargos públicos.
- e) Sanción disciplinaria por falta grave o muy grave impuesta por el Colegio en virtud del correspondiente expediente.
- f) Pérdida de la condición de la elegibilidad de acuerdo con los presentes estatutos.
- g) Por enfermedad personal grave que incapacite para ejercer la profesión.
- h) Por fallecimiento.



- h) Per defunció.
- i) Aprovació de la moció de censura regulada en l'article 49.
- j) Nomenament com a membre de la comissió d'ètica del mateix col·legi.
- k) Per problema familiar greu.
- l) Per estar de viatge fora de la província.
- m) Qualsevol altra causa que siga acceptada pels membres de la junta de govern per majoria adoptada en votació amb vot secret.
- n) No assistència a tres reunions de la junta de govern sense causa justificada. L'existència o no de causa justificada serà acceptada pels membres de la junta de govern per majoria adoptada en votació amb vot secret.

Article 60. Vacants

En el supòsit de produir-se el cessament de qualsevol dels càrrecs directius en la forma esmentada en l'article anterior, s'observarà el següent:

1. El president se substituirà pel vicepresident, el qual exercirà el càrrec fins a nou nomenament. El secretari pel vocal més jove de la junta, i el tesorero pel de major edat dels vocals. Els vocals pels suplents nomenats en el seu cas.
2. En el supòsit de més cessaments, una vegada esgotats els suplents, immediatament es convocaran eleccions per a cobrir el càrrec, pel temps que reste fins a la pròxima elecció, en la forma establida en els articles precedents, si quedara més de la meitat del període de mandat. Si per la brevetat del període que quede fins a la nova elecció estatutària s'entenguera innecessari produir un procés electoral, així ho acordarà la junta de govern, en resolució motivada que haurà de ser ratificada en la primera junta general que se celebri.
3. Si es produïra el cessament de la meitat més un dels membres de la junta de govern, hauran de convocar-se noves eleccions estatutàries.

TÍTOL X

Règim jurídic de les clíniques dentals

CAPÍTOL ÚNIC

Article 61. Normes administratives

L'exercici professional per compte propi s'efectuarà en un consultori o clínica dental, que estarà instal·lat en un establiment que tinga les condicions regulades per la normativa vigent i aplicable.

Article 62. Anunci de la clínica

Qualsevol clínica dental haurà de tindre, a la porta d'entrada a l'establiment, un rètol en el qual conste, nom i cognoms del col·legiat i el seu número de col·legiació, amb la titulació de què dispose, a més de figurar la llegenda «clínica dental» o una altra similar acceptada per la junta de govern.

A l'interior de la clínica i a la vista del públic, haurà de figurar el títol original o fotocòpia autenticada d'aquest, l'acreditatiu de la col·legiació amb el certificat d'inspecció del col·legi i qualsevol altra informació que s'exigisca per la normativa vigent, per a obertura de la clínica.

Article 63. Fitxer

En cada clínica dental hi haurà d'haver un arxiu o base de dades en el qual conste una fitxa per cada pacient tractat en aquesta, que haurà de conservar-se almenys cinc anys.

En la fitxa s'indicaran, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms del pacient, adreça i telèfon.

Hi haurà un expedient en el qual conste tot l'historial clínic del pacient amb els requisits exigits per la normativa vigent.

Article 64. Casos de remissió del fitxer de pacients al col·legi

En el supòsit de traspàs de la clínica dental a un altre col·legiat, es farà lliurament a aquest del fitxer i expedients que posseïssa el transmissor, de conformitat amb la legislació aplicable a les dades personals.

Al tancament d'una clínica dental el col·legi conservarà el fitxer i història clínica durant un període mínim de cinc anys, de conformitat amb la legislació aplicable a les dades personals.

- i) Aprobación de la moción de censura regulada en el artículo 49.
- j) Nombramiento como miembro de la Comisión de Ética del propio Colegio.
- k) Por problema familiar grave.
- l) Por estar de viaje fuera de la provincia.
- m) Cualquier otra causa que sea aceptada por los miembros de la junta de gobierno por mayoría adoptada en votación con voto secreto.
- n) No asistencia a tres reuniones de la junta de gobierno sin causa justificada. La existencia o no de causa justificada será aceptada por los miembros de la Junta de Gobierno por mayoría adoptada en votación con voto secreto.

Artículo 60. Vacantes

En el supuesto de producirse el cese de cualquiera de los cargos directivos en la forma dicha en el artículo anterior, se observará lo siguiente:

1. El presidente se sustituirá por el vicepresidente, quien desempeñará el cargo hasta nuevo nombramiento. El secretario por el vocal más joven de la junta, y el tesorero por el de mayor edad de los vocales. Los vocales por los suplentes nombrados en su caso.
2. En el supuesto de más ceses, una vez agotados los suplentes, inmediatamente se convocarán elecciones para cubrir el cargo, por el tiempo que reste hasta la próxima elección, en la forma establecida en los artículos precedentes, si quedase más de la mitad del periodo de mandato. Si por la brevedad del periodo que quede hasta la nueva elección estatutaria se entendiera innecesario producir un proceso electoral, así lo acordará la Junta de Gobierno, en resolución motivada que deberá ser ratificada en la primera junta general que se celebre.
3. Si se produjese el cese de la mitad más uno de los miembros de la Junta de Gobierno, habrá de convocarse nuevas elecciones estatutarias.

TITULO X

Régimen Jurídico de las clínicas dentales

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 61. Normas administrativas

El ejercicio profesional por cuenta propia se efectuará en un consultorio o clínica dental, que estará instalado en un establecimiento que reúna las condiciones reguladas por la normativa vigente y aplicable.

Artículo 62. Anuncio de la clínica

Toda clínica dental deberá ostentar en la puerta de entrada al establecimiento, un rótulo en el que conste, nombre y apellidos del colegiado y su número de colegiación, con la titulación de que disponga, además de figurar la leyenda «clínica dental» u otra similar aceptada por la Junta de Gobierno.

En el interior de la clínica y a la vista del público, deberá figurar el título original o fotocopia autenticada del mismo, el acreditativo de la colegiación con el certificado de inspección del Colegio y cualquier otra información que se exija por la normativa vigente, para apertura de la clínica.

Artículo 63. Fichero

En cada clínica dental deberá existir un archivo o base de datos en el que figure una ficha por cada paciente tratado en la misma, que deberá conservarse al menos cinco años.

En la ficha se indicarán, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos del paciente, dirección y teléfono.

Existirá un expediente en el que conste todo el historial clínico del paciente con los requisitos exigidos por la normativa vigente.

Artículo 64. Casos de remisión del Fichero de Pacientes al Colegio

En el supuesto de traspaso de la clínica dental a otro colegiado, se hará entrega al mismo del fichero y expedientes que posea el transmisor, de conformidad con la legislación aplicable a los datos personales.

Al cierre de una clínica dental el Colegio conservará el fichero e historia clínica durante un periodo mínimo de cinco años, de conformidad con la legislación aplicable a los datos personales.



Article 65. Obertura de clínica

L'obertura de clínica dental necessitarà l'autorització administrativa corresponent d'acord amb la normativa vigent i aplicable.

Article 66. Direcció i organització de la clínica dental

Les consultes dentals estaran necessàriament organitzades, gestionades i ateses directament i personalment per un dentista.

En cas d'absència del col·legiat, la clínica romandrà tancada, llevat que un professional col·legiat quede al capdavant d'aquesta, i haurà de comunicar-se la circumstància en tot cas al col·legi.

Article 67. Traspàs de clínica

El col·legiat, o els seus hereus a la defunció d'aquest, tindran dret a traspasar la seua clínica dental a un altre professional col·legiat. Ho comunicaran per escrit a la junta de govern.

Article 68. Inspeccions de clíniques

La junta de govern podrà acordar inspeccions de les clíniques dentals obertes al públic, quan ho estimen necessari, o hi haja constància o indicis d'incumpliment de les normes d'aquests estatuts, la comissió de qualsevol falta contra la deontologia professional, o es reba qualsevol denúncia de fets perseguibles.

La junta de govern determinarà les persones i la forma en què la inspecció es realitzarà. Del resultat d'aquesta informaran la junta de govern que, en ple, resoldrà el que siga pertinent.

Constitueix falta greu no permetre l'accés i la inspecció esmentada en aquest article.

TÍTOL XI

Constitució de comissions dins del col·legi

CAPÍTOL I

De la Comissió d'ètica

Article 69. Composició

La comissió d'ètica estarà integrada per un mínim de tres membres i un màxim de cinc membres elegits per la junta de govern entre els col·legiats amb deu o més anys d'antiguitat i per a un termini de quatre anys. Es renovarà parcialment cada dos anys.

El membres de la comissió nomenaran un president i un secretari. Els restants seran vocals.

Els membres del comitè no percebran retribució econòmica excepte acord de l'assemblea general que fixarà el sistema de retribució.

Article 70. Competències

Són facultats del comitè:

1) Promoure tots aquells temes i qüestions que s'estimen necessàries en relació al comportament ètic dels dentistes.

2) Exigir el compliment de les normes del Codi deontològic que regula l'exercici de la professió dels dentistes.

3) Incoar als col·legiats, si pertocara, les correccions disciplinàries que s'estableixen en els presents estatuts amb relació a les normes del codi deontològic, i informar, quan calguera, la junta de govern, de les conductes que puguen ser constitutives de delictes, o constitueixen un risc per a la salut dental.

4) Resoldre tots els expedients que se sotmeten i especialment els expedients de reclamacions dels consumidors i usuaris conforme al procediment que estiga vigent en el moment d'iniciació d'aquest.

5) Dirimir i/o resoldre conflictes i/o discrepàncies entre col·legiats i entre aquests i els seus pacients, en aplicació de les normes del codi deontològic.

6) Incoar l'expedient sancionador contra els col·legiats, nomenant l'instructor d'aquest per a la seua tramitació i resolució per la junta de govern.

7) Ser oït per la junta de govern abans d'imposar qualsevol sanció, l'informe de la qual no serà vinculant.

Article 71. Reunions i adopció d'acords

El comitè es reunirà ordinàriament una vegada al mes com a mínim, i extraordinàriament quan les circumstàncies ho aconsellen,

Artículo 65. Apertura de clínica

La apertura de clínica dental precisará de la autorización administrativa correspondiente conforme a la normativa vigente y aplicable.

Artículo 66. Dirección y organización de la clínica dental

Las consultas dentales estarán necesariamente organizadas, gestionadas y atendidas directa y personalmente por un Dentista.

En caso de ausencia del colegiado, la clínica permanecerá cerrada, salvo que un profesional colegiado quede al frente de la misma, debiendo comunicarse la circunstancia en todo caso al Colegio.

Artículo 67. Traspaso de clínica

El colegiado, o sus herederos al fallecimiento de este, tendrán derecho a traspasar su clínica dental a otro profesional colegiado, comunicándolo por escrito a la Junta de Gobierno.

Artículo 68. Inspecciones de clínicas

La Junta de Gobierno podrá acordar inspecciones de las clínicas dentales abiertas al público, cuando lo estimen necesario, o exista constancia o indicios de incumplimiento de las normas de estos estatutos, la comisión de cualquier falta contra la deontología profesional, o se reciba cualquier denuncia de hechos perseguibles.

La Junta de Gobierno determinará las personas y la forma en que la inspección se realizará. Del resultado de la misma darán cuenta a la Junta de Gobierno que, en Pleno, resolverá lo pertinente.

Constituye falta grave no permitir el acceso y la inspección mencionada en este artículo.

TITULO XI

Constitución de comisiones dentro del colegio

CAPÍTULO I

De la Comisión de ética

Artículo 69. Composición

La Comisión de Ética estará integrada por un mínimo de tres miembros y un máximo de cinco miembros elegidos por la Junta de Gobierno entre los colegiados con diez o más años de antigüedad y para un plazo de cuatro años, renovándose parcialmente cada dos años.

Lo miembros de la Comisión nombrarán a un presidente y un secretario, siendo los restantes vocales.

Los miembros del Comité no percibirán retribución económica salvo acuerdo de la Asamblea General fijando el sistema de retribución.

Artículo 70. Competencias

Son facultades del comité:

1) Promover todos aquellos temas y cuestiones que se estimen necesarias en relación al comportamiento ético de los dentistas.

2) Exigir el cumplimiento de las normas del Código deontológico que regula el ejercicio de la profesión de los dentistas.

3) Incoar a los colegiados, si a ello hubiera lugar las correcciones disciplinarias que se establecen en los presentes estatutos en relación a las normas del Código Deontológico, dando cuenta, cuando fuere menester, a la Junta de Gobierno, de las conductas que puedan ser constitutivas de delito, o constituyen un riesgo para la salud dentaría.

4) Resolver todos los expedientes que se sometan y especialmente los expedientes de reclamaciones de los consumidores y usuarios conforme al procedimiento que esté vigente en el momento de iniciación del mismo.

5) Dirimir y/o resolver conflictos y/o discrepancias entre colegiados y entre estos y sus pacientes, en aplicación de las normas del Código Deontológico.

6) Incoar el expediente sancionador contra los colegiados, nombrando el instructor del mismo para su tramitación y resolución por la Junta de Gobierno.

7) Ser oído por la junta de gobierno antes de imponer cualquier sanción, cuyo informe no será vinculante.

Artículo 71. Reuniones y adopción de acuerdos

El Comité se reunirá ordinariamente una vez al mes como mínimo, y extraordinariamente cuando las circunstancias lo aconsejen,



Les convocatòries per a les reunions del Comitè es faran pel secretari, amb el mandat previ de la presidència, que fixarà l'ordre del dia, amb tres dies d'antelació almenys. Es formularan per escrit i per qualsevol mitjà de comunicació que deixe constància i aniran acompanyades de l'ordre del dia corresponent. El president tindrà facultat per a convocar, en qualsevol moment, amb una antelació de 24 hores amb caràcter d'urgència el comitè, quan les circumstàncies així ho exigisquen.

El comitè quedarà vàlidament constituït quan estiguen presents o representats la meitat més un dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple dels assistents: en cas d'empat en la votació decidirà amb vot de qualitat el president.

CAPÍTOL II

De la constitució d'altres comissions

Article 72. Designació

La junta de govern podrà acordar la constitució de les comissions i amb les facultats que estime oportunes. La composició, regulació i adopció d'acords de les quals les determinaran els membres i/o persones que la integren.

TÍTOL XII

Règim econòmic del col·legi

CAPÍTOL I

Dels pressupostos i comptabilitat

Article 73. Preparació dels pressupostos

Els pressupostos anuals i la liquidació de l'exercici anterior seran preparats, redactats i presentats pel tesorero-comptable amb el vistiplau del president i, prèviament a presentar-se davant l'assemblea general, seran aprovats per la junta de govern en ple.

Article 74. Aprovació dels pressupostos

L'assemblea general de col·legiats aprovarà els pressupostos anuals de l'entitat per a l'exercici següent i la liquidació del pressupost de l'any anterior, sobre ingressos i despeses, en l'assemblea ordinària.

Així mateix, l'assemblea general aprovarà les quotes, l'exempció de quotes a determinats col·legiats, si escau, i totes les exaccions que siguin necessàries per a fer front a les despeses d'administració i complir les finalitats i funcions que competeixen al col·legi.

Article 75. Comptabilitat col·legial

Els llibres de comptabilitat, els pressupostos i tots els suports que justifiquen les despeses i ingressos del col·legi estaran arxivats en el col·legi i sota la custòdia del tesorero-comptable.

CAPÍTOL II

Dels recursos econòmics

Article 76. Dels recursos ordinaris

Constitueixen recursos ordinaris del col·legi els següents:

- Les quotes d'incorporació al col·legi.
- L'import de les quotes ordinàries, fixes o variables, així com les derrames i pòlisses col·legials establides per la junta de govern, i les quotes extraordinàries que aprova la junta general.
- Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen les activitats, béns o drets que integren el patrimoni del col·legi, així com els rendiments dels fons depositats en els seus comptes.
- Qualsevol altre concepte que legalment procedira.

Article 77. Dels recursos extraordinaris

Constituiran recursos extraordinaris del col·legi els següents:

- Les subvencions o donatius que es concedisquen al col·legi per l'estat o corporacions oficials, entitats o particulars.
- Els béns i drets de qualsevol classe que per herència, llegat o un altre títol passen a formar part del patrimoni del col·legi.

Las convocatorias para las reuniones del Comité se harán por el secretario, previo mandato de la Presidencia, que fijará el orden del día, con tres días de antelación por lo menos. Se formularán por escrito y por cualquier medio de comunicación que deje constancia e irán acompañadas del orden del día correspondiente. El presidente tendrá facultad para convocar, en cualquier momento, con una antelación de 24 horas con carácter de urgencia al Comité, cuando las circunstancias así lo exijan.

El Comité quedará válidamente constituida cuando estén presentes o representados la mitad más uno de sus miembros.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes: en caso de empate en la votación decidirá con voto de calidad el presidente.

CAPÍTULO II

De la constitución de otras comisiones

Artículo 72. Designación

La Junta de Gobierno podrá acordar la constitución de las comisiones y con las facultades que estime oportunas cuya composición, regulación y adopción de acuerdos se determinara por los miembros y/o personas que la integren.

TÍTULO XII

Régimen económico del colegio.

CAPÍTULO I

De los presupuestos y contabilidad

Artículo 73. Preparación de los presupuesto

Los presupuestos anuales y la liquidación del ejercicio anterior serán preparados redactados y presentados por el tesorero-contable con el visto bueno del presidente y, previamente a presentarse ante la Asamblea General, serán aprobados por la Junta de Gobierno en Pleno.

Artículo 74. Aprobación de los presupuestos

La Asamblea General de colegiados aprobará los presupuestos anuales de la entidad para el ejercicio siguiente y la liquidación del presupuesto del año anterior, sobre ingresos y gastos, en la asamblea ordinaria.

Asimismo, la Asamblea General aprobará las cuotas, la exención de cuotas a determinados colegiados en su caso y cuantas exacciones sean necesarias para hacer frente a los gastos de administración y cumplir los fines y funciones que competen al Colegio.

Artículo 75. Contabilidad colegial

Los libros de contabilidad, los presupuestos y todos los soportes que justifiquen los gastos e ingresos del Colegio, estarán archivados en el Colegio, y bajo la custodia del tesorero-contable.

CAPÍTULO II

De los recursos económicos

Artículo 76. De los recursos ordinarios

Constituyen recursos ordinarios del Colegio los siguientes:

- Las cuotas de incorporación al Colegio.
- El importe de las cuotas ordinarias, fijas o variables, así como las derramas y pólizas colegiales establecidas por la Junta de Gobierno y las cuotas extraordinarias que aprueba la Junta General.
- Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan las actividades, bienes o derechos que integren el patrimonio del Colegio, así como los rendimientos de los fondos depositados en sus cuentas.
- Cualquier otro concepto que legalmente procediere.

Artículo 77. De los recursos extraordinarios

Constituirán recursos extraordinarios del Colegio los siguientes:

- Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por el Estado o corporaciones oficiales, entidades o particulares.
- Los bienes y derechos de toda clase que por herencia, legado u otro título pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

c) Les quantitats que per qualsevol concepte corresponga percebre al col·legi quan administre, complint algun encàrrec temporal o perpetu, fins i tot cultural o benèfic, determinats béns o rendes.

d) Qualsevol altre que legalment procedira.

TÍTOL XIII

Règim administratiu i personal del col·legi

CAPÍTOL I

Règim administratiu

Article 78. Carnet col·legial

Qualsevol col·legiat, des del moment de la seua incorporació al col·legi, rebrà el carnet que li acredita com a tal, amb el seu número col·legial, expedit pel secretari amb el vistiplau del president, en el qual figurarà la signatura del col·legiat i la seua fotografia. Així mateix, rebrà certificat d'acord d'admissió.

Article 79. Expedient personal

També des del moment de la seua col·legiació, s'obrirà l'expedient personal de cada col·legiat, en el qual es faran constar la sol·licitud per a la seua alta col·legial i la tramitació fins a la seua admissió. S'hi faran constar totes les vicissituds referents al col·legiat que vagen succeint durant el seu exercici professional.

Article 80. Talonaris de receptes, impresos i certificats

Així mateix, des del moment de la seua incorporació al col·legi, el col·legiat tindrà dret que se li proporcione model de talonaris de receptes odontoestomatològiques que haja aprovat i confeccionat el col·legi d'acord amb la normativa vigent.

Article 81. Revista del col·legi i altres publicacions

El col·legi podrà editar una revista oficial pròpia o bé col·laborar amb la revista del col·legi de la Comunitat, que recollirà totes les disposicions oficials, qüestions professionals, notícies d'interès etc., així com els treballs científics que per la seua importància meresquen ser coneguts pels col·legiats.

Article 82. Premis i distincions

El col·legi podrà establir premis i distincions encaminades al reconeixement de valors professionals o serveis rellevants prestats al col·legi, a la societat en el marc de les finalitats col·legials. Aquests premis i distincions els acordarà i regularà l'assemblea general.

CAPÍTOL II

Personal del col·legi

Article 83. Personal executiu i laboral

1. La junta de govern podrà contractar el personal que estime necessari per al seu correcte funcionament i compliment de les seues finalitats.

2. A les ordres directes del secretari d'aquest Il·lustre Col·legi, correspondrà la distribució del treball entre el personal laboral.

Article 84. Assessoria jurídica

1. El col·legi i els seus òrgans podran tindre la corresponent assessoria jurídica, que determine la junta de govern.

2. L'assessoria jurídica prestarà els serveis d'assessoria i defensa de procediments que li siguen encomanats, tindrà cura de l'adequació a dret de les resolucions, expedients i actuacions en general dels respectius òrgans i, amb tal finalitat emetrà els informes o dictàmens que procedisquen.

Article 85. Altres assessors

La junta de govern podrà contractar personal assessor en diverses qüestions.

c) Las cantidades que por cualquier concepto corresponda percibir al Colegio cuando administre, cumpliendo algún encargo temporal o perpetuo, incluso cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.

d) Cualquier otro que legalmente procediere.

TITULO XIII

Régimen administrativo y personal del colegio.

CAPÍTULO I

Régimen administrativo

Artículo 78. Carnet colegial

Todo colegiado, desde el momento de su incorporación al Colegio, recibirá el carnet que le acredita como tal, con su número colegial, expedido por el secretario con el visto bueno del presidente, en el que figurará la firma del colegiado y su fotografía. Asimismo recibirá certificación de acuerdo de admisión.

Artículo 79. Expediente personal

También desde el momento de su colegiación, se abrirá el expediente personal de cada colegiado, en el que se harán constar la solicitud para su alta colegial, y la tramitación hasta su admisión. Se harán constar en el mismo cuantas vicisitudes referentes al colegiado vayan sucediendo durante su ejercicio profesional.

Artículo 80. Talonarios de recetas, impresos y certificados

Asimismo, desde el momento de su incorporación al Colegio, el colegiado tendrá derecho a que se le vayan proporcionando modelo de talonarios de recetas odontoestomatológicas que haya aprobado y confeccionado el Colegio conforme a la normativa vigente.

Artículo 81. Revista del Colegio y otras publicaciones

El Colegio podrá editar una revista oficial propia o bien colaborar con la revista del Colegio de la Comunidad, recogiendo en ella todas las disposiciones oficiales, cuestiones profesionales, noticias de interés etc. así como los trabajos científicos que por su importancia merezcan ser conocidos por los colegiados.

Artículo 82. Premios y distinciones

El Colegio podrá establecer premios y distinciones encaminadas al reconocimiento de valores profesionales o servicios relevantes prestados al Colegio, a la sociedad en el marco de los fines colegiales. Dichos premios y distinciones se acordarán y regularán por la Asamblea General.

CAPÍTULO II

Personal del colegio

Artículo 83. Personal ejecutivo y laboral

1. La Junta de Gobierno podrá contratar el personal que estime necesario para su correcto funcionamiento y cumplimiento de sus fines.

2. A las órdenes directas del secretario de este Ilustre Colegio, corresponderá la distribución del trabajo entre el personal laboral.

Artículo 84. Asesoría jurídica

1. El Colegio y sus órganos podrán contar con la correspondiente asesoría jurídica que determine la Junta de Gobierno.

2. La asesoría jurídica prestará los servicios de asesoría y defensa de procedimientos que le sean encomendados, cuidará de la adecuación a derecho de las resoluciones, expedientes y actuaciones en general de los respectivos órganos y, con tal finalidad emitirá los informes o dictámenes que procedan.

Artículo 85. Otros asesores

La Junta de Gobierno podrá contratar personal asesor en diversas cuestiones.

TÍTOL IV

Modificació de l'àmbit territorial del col·legi i dissolució

CAPÍTOL I

Modificació de l'àmbit territorial del col·legi

Article 86. Fusió i absorció

Per a poder modificar l'àmbit territorial del col·legi per unió o fusió amb un o altres de la mateixa professió, així com l'absorció pel col·legi d'altres preexistents sempre que cap d'aquests depasse l'àmbit de la Comunitat Valenciana, serà necessari l'acord majoritari de l'assemblea. Haurà d'obtindre's l'aprovació per decret del Consell, amb l'informe previ del Consell Valencià de Col·legis.

Article 87. Segregació

La modificació de l'àmbit territorial del col·legi per segregació haurà de ser presa per acord majoritari de l'assemblea i aprovada per decret del Consell, amb l'informe previ del Consell Valencià de Col·legis.

CAPÍTOL II

Dissolució i liquidació del col·legi

Article 88. Dissolució

L'acord de dissolució es prendrà per acord de l'assemblea general i haurà de ser aprovat per llei de la Generalitat amb l'informe previ del Consell Valencià de Col·legis.

Article 89. Liquidació

En el cas que fora aprovada la dissolució, es nomenaria una comissió liquidadora, la qual procediria, després d'haver pagat els deutes que hi haguera, a quantificar els béns i valors que resultaren sobrants, els quals s'adjudicarien a les entitats benèfiques i de previsió social de l'organització col·legial de dentistes de l'àmbit territorial que corresponga, i en defecte d'això, a qualsevol entitat benèfica.

TITULO IV

Modificación del ámbito territorial del Colegio y disolución.

CAPÍTULO I

Modificación del ámbito territorial del colegio

Artículo 86. Fusión y absorción

Para poder modificar el ámbito territorial del Colegio por unión o fusión con uno o otros de la misma profesión, así como la absorción por el Colegio de otros preexistentes siempre que ninguno de ellos rebase el ámbito de la Comunidad Valenciana será necesario el Acuerdo mayoritario de la Asamblea. Deberá obtenerse la aprobación por Decreto del Consell, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios.

Artículo 87. Segregación

La modificación del ámbito territorial del colegio por segregación deberá ser tomada por acuerdo mayoritario de la Asamblea y aprobada por Decreto del Consell, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios.

CAPÍTULO II

Disolución y liquidación del colegio

Artículo 88. Disolución

El acuerdo de disolución se tomara por acuerdo de la Asamblea General y deberá ser aprobado por Ley de la Generalitat previo Informe del Consejo Valenciano de Colegios.

Artículo 89. Liquidación

En caso de ser aprobada la disolución, se nombrará una Comisión liquidadora, la cual procederá, tras haber abonado las deudas que hubiera, a cuantificar los bienes y valores que resultasen sobrantes, los cuales se adjudicarán a las entidades benéficas y de previsión social de la organización colegial de dentistas del ámbito territorial que corresponda y, en su defecto, a cualquier entidad benéfica.